

Số: 181 /QĐ-BTC

Bình Định, ngày 04 tháng 12 năm 2024

## QUYẾT ĐỊNH

**Thành lập Ban Giám khảo, Tổ Thư ký giúp việc Ban Giám khảo  
Hội thi tìm hiểu pháp luật về lĩnh vực công tác dân tộc năm 2024 - 2025  
trên địa bàn tỉnh Bình Định**

### TRƯỞNG BAN TỔ CHỨC CUỘC THI

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Công văn số 533/UBND-PC ngày 03/4/2024 của Ủy ban Dân tộc về việc tổ chức Hội thi tìm hiểu pháp luật về lĩnh vực công tác dân tộc năm 2024 - 2025;

Căn cứ Kế hoạch số 112/KH-UBND ngày 01/6/2024 của UBND tỉnh Bình Định ban hành Kế hoạch tổ chức Hội thi tìm hiểu pháp luật về lĩnh vực công tác dân tộc năm 2024 - 2025 trên địa bàn tỉnh Bình Định;

Căn cứ Quyết định số 2628/QĐ-UBND ngày 19/7/2024 của UBND tỉnh Bình Định về việc thành lập Ban Tổ chức, Tổ Thư ký giúp việc Ban Tổ chức Hội thi tìm hiểu pháp luật về lĩnh vực công tác dân tộc năm 2024 - 2025 trên địa bàn tỉnh;

Theo đề nghị của Cơ quan Thường trực Ban Tổ chức Hội thi tìm hiểu pháp luật về lĩnh vực công tác dân tộc năm 2024 - 2025 trên địa bàn tỉnh Bình Định.

## QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Thành lập Ban Giám khảo và Tổ Thư ký giúp việc Ban Giám khảo Hội thi tìm hiểu pháp luật về lĩnh vực công tác dân tộc năm 2024 - 2025 trên địa bàn tỉnh Bình Định (sau đây gọi tắt là Ban Giám khảo Hội thi), gồm các thành viên có tên sau:

### 1. Ban Giám khảo:

\* **Trưởng ban:** Ông Đinh Văn Lung - Trưởng ban Ban Dân tộc.

### \* Các Thành viên:

- Bà Nguyễn Thị Thuý - Trưởng ban Ban Xây dựng tổ chức, Hội Liên hiệp Phụ nữ tỉnh;

- Ông Nguyễn Ngọc Hiền - Phó Trưởng phòng Phòng phổ biến, giáo dục pháp luật - Theo dõi thi hành pháp luật, Sở Tư pháp;

- Ông Võ Hoài Đức - Phó Trưởng phòng Phòng Quản lý Văn hoá - Gia đình, Sở Văn hoá và Thể thao;

- Ông Huỳnh Võ Huy - Trưởng ban Ban Tuyên giáo, Tỉnh Đoàn.

## **2. Tổ Thư ký:**

\* **Tổ trưởng:** Bà Võ Thị Hoà Mi - Trưởng phòng Phòng Chính sách, Ban Dân tộc.

### **\* Các Thành viên:**

- Bà Nguyễn Thị Như Tín - Phó Chánh Văn phòng phụ trách, Ban Dân tộc;

- Bà Tô Thị Cẩm - Chuyên viên Phòng phổ biến, giáo dục pháp luật - Theo dõi thi hành pháp luật, Sở Tư pháp.

## **Điều 2. Nhiệm vụ, quyền hạn của Ban Giám khảo, Tổ Thư ký**

### **1. Trưởng ban Ban Giám khảo:**

- Tổ chức việc chấm thi theo Thẻ lệ Hội thi, bộ câu hỏi và đáp án;

- Chỉ đạo, theo dõi, đôn đốc việc chấm thi; giải quyết các vấn đề phát sinh trong quá trình chấm thi;

- Đề nghị Ban Tổ chức quyết định việc loại bỏ các nội dung thi không hợp lệ theo Thẻ lệ Hội thi mà thành viên Ban Giám khảo phát hiện được trong quá trình chấm thi (nếu có);

- Báo cáo Ban Tổ chức kết quả chấm thi, xếp giải;

- Giải trình về các nội dung liên quan đến việc chấm thi bị khiếu nại (nếu có) theo yêu cầu của Ban Tổ chức.

### **2. Thành viên Ban Giám khảo:**

- Tiếp nhận đáp án, phiếu chấm điểm thi, thang điểm thi; thực hiện chấm điểm độc lập, cho điểm đối với từng phần thi của các đội theo Thẻ lệ, đáp án;

- Kiến nghị với Trưởng ban Ban Giám khảo xử lý các nội dung dự thi vi phạm Thẻ lệ trong quá trình thực hiện việc chấm thi (nếu có);

- Tuân thủ các quy định về chấm thi theo Thẻ lệ, đáp án;

- Đánh giá kết quả thi của các đội thi chính xác, khách quan, công bằng, đúng đáp án, thang điểm trong quá trình chấm thi và xếp giải; chịu trách nhiệm trước Trưởng ban Ban Giám khảo và Ban Tổ chức về việc cho điểm đối với mỗi phần thi của đội thi; kịp thời báo cáo với Trưởng ban Ban Giám khảo những vấn đề phát sinh trong quá trình chấm thi;

- Giữ gìn, bảo quản, chuyển lại phiếu chấm điểm các phần thi để Tổ Thư ký tổng hợp điểm và thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Trưởng ban Ban Giám khảo;

- Trường hợp thành viên Ban Giám khảo không thể tham gia chấm thi được thì phải thông báo cho Trưởng ban Ban Tổ chức Hội thi ít nhất 05 ngày trước ngày Hội thi diễn ra.

### **3. Tổ Thư ký giúp việc Ban Giám khảo:**

- Chuẩn bị các điều kiện cần thiết để Ban Giám khảo thực hiện nhiệm vụ;

- Tiếp nhận Phiếu chấm điểm của từng thành viên Ban Giám khảo và thực hiện việc tổng hợp điểm thi của các đội;

- Theo dõi thời gian dự thi của các đội tại mỗi phần thi và thực hiện việc trừ điểm nếu đội thi vượt quá thời gian quy định của phần thi đó;

- Ghi biên bản chấm thi; lập danh sách các đội thi theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp và chuẩn bị tài liệu, báo cáo trình Trưởng ban Ban Giám khảo để báo cáo Ban Tổ chức Hội thi;

- Tổ Thư ký chịu trách nhiệm trước Trưởng ban Ban Giám khảo và Trưởng ban Ban Tổ chức Hội thi về việc thực hiện trách nhiệm được giao.

\* Ban Giám khảo, Tổ Thư ký làm việc theo chế độ kiêm nhiệm, được hưởng chế độ thù lao theo quy định.

**Điều 3.** Chánh Văn phòng UBND tỉnh, Ban Dân tộc, Thường trực Ban Tổ chức Hội thi; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, địa phương có liên quan và các cá nhân có tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này kể từ ngày ký./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- Ban Dân tộc tỉnh;
- Hội Liên hiệp PN tỉnh;
- Tỉnh Đoàn;
- Sở Tư pháp;
- Sở Văn hoá và Thể thao;
- UBND các huyện: VC, VT, AL và H&A;
- Phòng DT các huyện: VC, VT, AL;
- Lưu: VT, K2.

**TRƯỞNG BAN TỔ CHỨC**



**PHÓ CHỦ TỊCH THƯỜNG TRỰC UBND TỈNH**  
**Nguyễn Tuấn Thanh**