

Số: 4196 /QĐ-UBND

Bình Định, ngày 04 tháng 12 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

Phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính không liên thông trong lĩnh vực Hỗ trợ doanh nghiệp nhỏ và vừa, Hoạt động khoa học và công nghệ thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Khoa học và Công nghệ

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015; Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06 tháng 12 năm 2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23 tháng 11 năm 2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 08/2022/QĐ-UBND ngày 21 tháng 3 năm 2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Định nhiệm kỳ 2021 - 2026;

Căn cứ Quyết định số 72/2020/QĐ-UBND ngày 20 tháng 11 năm 2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Quy chế thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh;

Căn cứ Quyết định số 03/2021/QĐ-UBND ngày 09 tháng 02 năm 2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Quy chế hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh;

Căn cứ Quyết định số 57/2023/QĐ-UBND ngày 22 tháng 9 năm 2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Quyết định sửa đổi, bổ sung một số điều của các quyết định liên quan đến công tác kiểm soát thủ tục hành chính, giải quyết thủ tục hành chính và cung cấp dịch vụ công trực tuyến trên địa bàn tỉnh;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ tại Tờ trình số 111/TTr-SKHCCN ngày 02 tháng 12 năm 2024.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này quy trình nội bộ giải quyết 02 thủ tục hành chính cấp tỉnh không liên thông trong lĩnh vực Hỗ trợ doanh nghiệp nhỏ và vừa, Hoạt động khoa học và công nghệ thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Khoa học và Công nghệ.

Điều 2. Quyết định này sửa đổi, bổ sung Quyết định số 2311/QĐ-UBND ngày 05 tháng 7 năm 2019 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính không liên thông trong lĩnh vực Hoạt động khoa học và công nghệ thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Khoa học và Công nghệ.

Điều 3. Giao Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh chủ trì, phối hợp với Sở Khoa học và Công nghệ và các cơ quan liên quan căn cứ Quyết định này thiết lập quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính trên Hệ thống phần mềm một cửa điện tử của tỉnh theo quy định.

Điều 4. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ, Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này kể từ ngày ký ban hành. /

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- Văn phòng Chính phủ (Cục Kiểm soát TTHC);
- Bộ Khoa học và Công nghệ;
- TT Tỉnh ủy, TT HĐND tỉnh;
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- LĐVP UBND tỉnh;
- Bưu điện tỉnh;
- VNPT Bình Định;
- Trung tâm Tin học - Công báo;
- Lưu: VT, K8, KSTT^(c).

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Lâm Hải Giang

**QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT 02 THỦ TỤC HÀNH CHÍNH KHÔNG LIÊN THÔNG TRONG LĨNH VỰC
HỖ TRỢ DOANH NGHIỆP NHỎ VÀ VỪA, HOẠT ĐỘNG KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ
THUỘC PHẠM VI CHỨC NĂNG QUẢN LÝ CỦA SỞ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ**

(Ban hành kèm theo Quyết định số: /QĐ-UBND ngày tháng năm 2024 của Chủ tịch UBND tỉnh)

STT	STT QTNB giải quyết TTHC theo Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh	(1) Tên thủ tục hành chính	(2) Thời gian giải quyết	(3) Trình tự các bước thực hiện				(4) TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
				(3A) Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Bước 1: Tiếp nhận hồ sơ)	(3B) Cơ quan chuyên môn (Bước 2: Giải quyết hồ sơ)	(3C) Lãnh đạo cơ quan (Bước 3, Bước 4: ký duyệt và chuyển Văn thư cơ quan)	(3D) Văn thư Cơ quan (Bước 5: Vào sổ, trả kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh)	
I. Lĩnh vực Hỗ trợ doanh nghiệp nhỏ và vừa								
1	-	Hỗ trợ tư vấn, công nghệ cho doanh nghiệp nhỏ và vừa, hỗ trợ phát triển nguồn nhân lực, hỗ trợ doanh nghiệp nhỏ và vừa khởi nghiệp sáng tạo và tham gia cụm liên kết ngành, chuỗi giá trị <i>(Hỗ trợ công nghệ, khởi nghiệp sáng tạo)</i> (2.002418.000.00.00.H08)	14 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc	Phòng Quản lý công nghệ và sở hữu trí tuệ: 12 ngày làm việc, cụ thể: 1. Lãnh đạo phòng phân công thụ lý: 1 ngày làm việc. 2. Chuyên viên xử lý: 09 ngày làm việc. 3. Lãnh đạo phòng duyệt kết quả: 02 ngày làm việc.	Lãnh đạo Sở: 01 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc	Quyết định số 2830/QĐ-UBND ngày 31/8/2022

STT	STT QTNB giải quyết TTHC theo Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh	(1) Tên thủ tục hành chính	(2) Thời gian giải quyết	(3) Trình tự các bước thực hiện				(4) TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh	
				(3A) Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Bước 1: Tiếp nhận hồ sơ)	(3B) Cơ quan chuyên môn (Bước 2: Giải quyết hồ sơ)	(3C) Lãnh đạo cơ quan (Bước 3, Bước 4: ký duyệt và chuyển Văn thư cơ quan)	(3D) Văn thư Cơ quan (Bước 5: Vào sổ, trả kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh)		
II. Lĩnh vực Hoạt động khoa học và công nghệ									
2	STT 1, Quyết định số 2311/QĐ-UBND ngày 5/7/2019	Đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ không sử dụng ngân sách nhà nước (cấp tỉnh) (1.006427.000.00.00.H08)	Trường hợp được đặc cách cấp Giấy xác nhận kết quả thực hiện nhiệm vụ						Quyết định số 3205/QĐ-UBND ngày 07/9/2019
			05 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc	Bước 2. Sở Khoa học và Công nghệ thẩm định hồ sơ: 2.1. Lãnh đạo phòng Quản lý Khoa học phân công thụ lý: 0,5 ngày làm việc. 2.2. Chuyên viên thẩm định: 02 ngày làm việc. 2.3. lãnh đạo phòng Quản lý Khoa học thông qua: 0,5 ngày làm việc		01 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc	
			Trường hợp không thuộc trường hợp được đặc cách cấp Giấy xác nhận kết quả thực hiện nhiệm vụ						
			45 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc	Bước 2. Sở Khoa học và Công nghệ thẩm định hồ		01 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc	

STT	STT QTNB giải quyết TTHC theo Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh	(1) Tên thủ tục hành chính	(2) Thời gian giải quyết	(3) Trình tự các bước thực hiện				(4) TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
				(3A) Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Bước 1: Tiếp nhận hồ sơ)	(3B) Cơ quan chuyên môn (Bước 2: Giải quyết hồ sơ)	(3C) Lãnh đạo cơ quan (Bước 3, Bước 4: ký duyệt và chuyển Văn thư cơ quan)	(3D) Văn thư Cơ quan (Bước 5: Vào sổ, trả kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh)	
					sơ: 2.1. Lãnh đạo phòng Quản lý Khoa học phân công thụ lý: 0,5 ngày làm việc. 2.2. Chuyên viên thẩm định: 42 ngày làm việc. 2.3 lãnh đạo phòng Quản lý Khoa học thông qua: 0,5 ngày làm việc			
Tổng cộng: 02 TTHC								