

QUYẾT ĐỊNH

Phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính thực hiện tiếp nhận, trả kết quả không phụ thuộc vào địa giới hành chính trong lĩnh vực Đất đai thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Tài nguyên và Môi trường

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06 tháng 12 năm 2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23 tháng 11 năm 2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 08/2022/QĐ-UBND ngày 21 tháng 3 năm 2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Định nhiệm kỳ 2021 – 2026;

Căn cứ Quyết định số 72/2020/QĐ-UBND ngày 20 tháng 11 năm 2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Quy chế thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh;

Căn cứ Quyết định số 03/2021/QĐ-UBND ngày 09 tháng 02 năm 2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Quy chế hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh; Quyết định số 57/2023/QĐ-UBND ngày 22 tháng 9 năm 2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Quyết định sửa đổi, bổ sung một số điều của các quyết định liên quan đến công tác kiểm soát thủ tục hành chính, giải quyết thủ tục hành chính và cung cấp dịch vụ công trực tuyến trên địa bàn tỉnh;

Căn cứ Quyết định số 4015/QĐ-UBND ngày 20 tháng 11 năm 2024 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt Danh mục thủ tục hành chính thực hiện thí điểm tiếp nhận, trả kết quả không phụ thuộc vào địa giới hành chính trên địa bàn tỉnh;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường tại Tờ trình số 1481/TTr-STNMT ngày 17 tháng 12 năm 2024.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này quy trình nội bộ giải quyết 01 thủ tục hành chính thực hiện tiếp nhận, trả kết quả không phụ thuộc vào địa giới hành chính trong lĩnh vực Đất đai thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Tài nguyên và Môi trường.

Điều 2. Giao Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh chủ trì, phối hợp với Sở Tài nguyên và Môi trường và các cơ quan liên quan căn cứ Quyết định này thiết lập quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính trên Hệ thống phần mềm Một cửa điện tử của tỉnh theo quy định.

Điều 3. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường, Cục Thuế tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố Quy Nhơn, thị xã Hoài Nhơn, thị xã An Nhơn, huyện Hoài Ân; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, phường, thị trấn thuộc thành phố Quy Nhơn, thị xã Hoài Nhơn, thị xã An Nhơn, huyện Hoài Ân và các cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này kể từ ngày ký ban hành.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Văn phòng Chính phủ (Cục Kiểm soát TTHC);
- Bộ Tài nguyên và Môi trường;
- TT Tỉnh ủy, TT HĐND tỉnh;
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- Bru điện tỉnh;
- VNPT Bình Định;
- LĐVP UBND tỉnh;
- TT TH-CB, P.HC-TC;
- Lưu: VT, K4, KSTT^(c).

Thoa

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Lâm Hải Giang

**QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT 01 THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THỰC HIỆN TIẾP NHẬN,
TRẢ KẾT QUẢ KHÔNG PHỤ THUỘC VÀO ĐỊA GIỚI HÀNH CHÍNH TRONG LĨNH VỰC ĐẤT ĐAI
THUỘC PHẠM VI CHỨC NĂNG QUẢN LÝ CỦA SỞ TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG**
(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày / /2024 của Chủ tịch UBND tỉnh)

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan	Quy trình các bước giải quyết TTHC	TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
1	Đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất lần đầu đối với cá nhân, cộng đồng dân cư, hộ gia đình đang sử dụng đất 1.012814.H08	20 ngày làm việc	<p>1.1. Đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất lần đầu đối với trường hợp không có nhu cầu cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất</p> <p>0,5 ngày làm việc</p> <p>02 ngày làm việc</p> <p>05 ngày làm việc</p> <p>01 ngày làm việc</p> <p>05 ngày làm</p>	<p>Bước 1. Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp xã: Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Phòng Tài nguyên và Môi trường cấp huyện nơi có đất.</p> <p>Bước 2. Phòng Tài nguyên và Môi trường cấp huyện: 2.1 Lãnh đạo Phòng phân công, thụ lý: 0,5 ngày làm việc. 2.2. Chuyên viên kiểm tra, giải quyết: 01 ngày làm việc Thực hiện trích lục bản đồ địa chính đối với nơi đã có bản đồ địa chính hoặc đối với nơi chưa có bản đồ địa chính thì chuyển đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai thực hiện bước 3. 2.3. Lãnh đạo Phòng ký duyệt; Văn thư vào sổ, chuyển hồ sơ đến UBND cấp xã hoặc Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai (nếu cần): 0,5 ngày làm việc.</p> <p>Bước 3. Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai kiểm tra, ký duyệt mảnh trích đo bản đồ địa chính hoặc thực hiện trích đo bản đồ địa chính; chuyển hồ sơ đến Phòng Tài nguyên và Môi trường cấp huyện.</p> <p>Bước 4. Phòng Tài nguyên và Môi trường cấp huyện kiểm tra, xử lý và chuyển hồ sơ đến UBND cấp xã.</p> <p>Bước 5. UBND cấp xã giải quyết, cụ thể:</p>	Quyết định số 4030/QĐ-UBND ngày 21/11/2024, Quyết định số 4015/QĐ-UBND ngày 20/11/2024

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan	Quy trình các bước giải quyết TTHC	TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
			việc	5.1. Xác nhận nguồn gốc, hiện trạng sử dụng đất có hay không có nhà ở, công trình xây dựng; tình trạng tranh chấp đất đai, tài sản gắn liền với đất, xác nhận việc sử dụng đất ổn định, xác nhận sự phù hợp với quy hoạch: 04 ngày làm việc. 5.2. Hoàn thiện hồ sơ và lập tờ trình, gửi hồ sơ đến Phòng Tài nguyên và Môi trường cấp huyện: 01 ngày làm việc.	
			01 ngày làm việc	Bước 6. Phòng Tài nguyên và Môi trường cấp huyện: Kiểm tra, gửi văn bản lấy ý kiến của cơ quan có chức năng quản lý về xây dựng cấp huyện về đủ điều kiện tồn tại nhà ở, công trình xây dựng đối với trường hợp người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất có nhu cầu chứng nhận quyền sở hữu nhà ở, công trình xây dựng.	
			03 ngày làm việc	Bước 7. Cơ quan có chức năng quản lý về xây dựng cấp huyện có văn bản trả lời cho Phòng Tài nguyên và Môi trường cấp huyện đối với trường hợp được lấy ý kiến; chuyển hồ sơ đến Phòng Tài nguyên và Môi trường cấp huyện	
			02 ngày làm việc	Bước 8. Phòng Tài nguyên và Môi trường cấp huyện: Chuyên viên kiểm tra, giải quyết, lập hồ sơ, Trình lãnh đạo ký duyệt Thông báo xác nhận kết quả đăng ký đất đai; Lãnh đạo phòng ký duyệt; Văn thư vào sổ chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai để lập, cập nhật thông tin đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; Đồng thời, chuyển hồ sơ đã giải quyết đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp xã đã tiếp nhận hồ sơ đầu vào để trả kết quả.	
			0,5 ngày làm việc	Bước 9. Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp xã: Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết.	

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan	Quy trình các bước giải quyết TTHC	TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
		23 ngày làm việc		1.2. Đăng ký, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất lần đầu	
0,5 ngày làm việc	Bước 1. Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp xã: Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Phòng Tài nguyên và Môi trường cấp huyện nơi có đất.				
02 ngày làm việc	Bước 2. Phòng Tài nguyên và Môi trường cấp huyện: 2.1 Lãnh đạo Phòng phân công, thụ lý: 0,5 ngày làm việc. 2.2. Chuyên viên kiểm tra, giải quyết: 01 ngày làm việc Thực hiện trích lục bản đồ địa chính đối với nơi đã có bản đồ địa chính hoặc đối với nơi chưa có bản đồ địa chính thì chuyển đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai thực hiện bước 3. 2.3. Lãnh đạo Phòng ký duyệt; Văn thư vào sổ, chuyển hồ sơ đến UBND cấp xã hoặc Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai (nếu cần): 0,5 ngày làm việc.				
05 ngày làm việc	Bước 3. Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai kiểm tra, ký duyệt mảnh trích đo bản đồ địa chính hoặc thực hiện trích đo bản đồ địa chính; chuyển hồ sơ đến Phòng Tài nguyên và Môi trường cấp huyện.				
01 ngày làm việc	Bước 4. Phòng Tài nguyên và Môi trường cấp huyện kiểm tra, xử lý và chuyển hồ sơ đến UBND cấp xã.				
05 ngày làm việc	Bước 5. UBND cấp xã giải quyết, cụ thể: 5.1. Xác nhận nguồn gốc, hiện trạng sử dụng đất có hay không có nhà ở, công trình xây dựng; tình trạng tranh chấp đất đai, tài sản gắn liền với đất, xác nhận việc sử dụng đất ổn định, xác nhận sự phù hợp với quy hoạch: 04 ngày làm việc. 5.2. Niêm yết công khai các nội dung xác nhận đối với trường hợp người sử dụng đất có nhu cầu cấp Giấy chứng nhận quyền				

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan	Quy trình các bước giải quyết TTHC	TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
				<p>sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất: 15 ngày (Không tính vào thời gian thực hiện thủ tục hành chính).</p> <p>5.3. Hoàn thiện hồ sơ và lập tờ trình, gửi hồ sơ đến Phòng Tài nguyên và Môi trường cấp huyện: 01 ngày làm việc.</p> <p>Bước 6. Phòng Tài nguyên và Môi trường cấp huyện: Kiểm tra, gửi văn bản lấy ý kiến của cơ quan có chức năng quản lý về xây dựng cấp huyện về đủ điều kiện tồn tại nhà ở, công trình xây dựng đối với trường hợp người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất có nhu cầu chứng nhận quyền sở hữu nhà ở, công trình xây dựng</p> <p>Bước 7. Cơ quan có chức năng quản lý về xây dựng cấp huyện có văn bản trả lời cho Phòng Tài nguyên và Môi trường cấp huyện đối với trường hợp được lấy ý kiến; chuyển hồ sơ đến Phòng Tài nguyên và Môi trường cấp huyện</p> <p>Bước 8. Phòng Tài nguyên và Môi trường cấp huyện giải quyết</p> <p>8.1. Chuyên viên kiểm tra xác định điều kiện cấp Giấy chứng nhận và lập phiếu chuyển thông tin địa chính chuyển đến cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài theo quy định: 01 ngày làm việc.</p> <p>8.2. Lãnh đạo Phòng ký duyệt; Văn thư vào sổ, chuyển hồ sơ cho cơ quan thuế: 01 ngày làm việc.</p> <p>Bước 9. Nghĩa vụ tài chính về đất đai</p> <p>9.1. Chi cục Thuế xác định, thông báo nghĩa vụ tài chính cho người sử dụng đất và Phòng Tài nguyên và Môi trường cấp huyện: 04 ngày làm việc.</p> <p>9.2. Người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất thực hiện nghĩa vụ tài chính và nộp chứng từ hoàn thành nghĩa vụ tài chính cho cơ quan thuế theo quy định.</p>	
			Không tính vào thời gian thực hiện TTHC		

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan	Quy trình các bước giải quyết TTHC	TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
			<p>03 ngày làm việc</p> <p>0,5 ngày làm việc</p>	<p>9.3. Chi cục Thuế thông báo về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính cho Phòng Tài nguyên và Môi trường cấp huyện (Đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính): 01 ngày làm việc</p> <p>Bước 10. Phòng Tài nguyên và Môi trường cấp huyện:</p> <p>10.1. Chuyên viên kiểm tra, giải quyết, lập hồ sơ, trình lãnh đạo ký duyệt: 01 ngày làm việc</p> <p>10.2. UBND cấp huyện ký Quyết định cho thuê đất (nếu có), ký Giấy chứng nhận: 01 ngày làm việc</p> <p>10.3. Phòng Tài nguyên và Môi trường cấp huyện ký hợp đồng thuê đất (nếu có); chuyển kết quả đã giải quyết đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp xã đã tiếp nhận hồ sơ đầu vào để trả kết quả; Đồng thời, chuyển hồ sơ kèm Bản sao Giấy chứng nhận đã cấp đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai cập nhật thông tin vào cơ sở dữ liệu đất đai: 01 ngày làm việc</p> <p>Bước 11. Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp xã: Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết.</p>	
Tổng cộng: 01 TTHC					