

QUYẾT ĐỊNH

**Phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính
liên thông, không liên thông cấp huyện, cấp xã thuộc phạm vi
chức năng quản lý của Sở Giáo dục và Đào tạo**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;
Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức
chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;*

*Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của
Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ
tục hành chính; Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06 tháng 12 năm 2021 của
Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày
23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên
thông trong giải quyết thủ tục hành chính;*

*Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23 tháng 11 năm 2018 của
Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy
định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính
phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục
hành chính;*

*Căn cứ Quyết định số 08/2022/QĐ-UBND ngày 21 tháng 3 năm 2022 của
Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân tỉnh
Bình Định nhiệm kỳ 2021 – 2026;*

*Căn cứ Quyết định số 72/2020/QĐ-UBND ngày 20 tháng 11 năm 2020
của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Quy chế thực hiện cơ chế một cửa, một cửa
liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh;*

*Căn cứ Quyết định số 03/2021/QĐ-UBND ngày 09 tháng 02 năm 2021
của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Quy chế hoạt động kiểm soát thủ tục hành
chính trên địa bàn tỉnh;*

*Căn cứ Quyết định số 57/2023/QĐ-UBND ngày 22 tháng 9 năm 2023 của
Ủy ban nhân dân tỉnh sửa đổi, bổ sung một số điều của các quyết định liên quan
đến công tác kiểm soát thủ tục hành chính, giải quyết thủ tục hành chính và
cung cấp dịch vụ công trực tuyến trên địa bàn tỉnh;*

*Theo đề nghị của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo tại Tờ trình số
3472/TTr-SGDĐT ngày 13 tháng 12 năm 2024.*

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính liên thông, không liên thông cấp huyện, cấp xã thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Giáo dục và Đào tạo.

Điều 2. Giao Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh chủ trì, phối hợp với Sở Giáo dục và Đào tạo và các cơ quan liên quan căn cứ Quyết định này thiết lập quy trình điện tử trên Hệ thống phần mềm một cửa điện tử của tỉnh theo quy định.

Điều 3. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo, Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, phường, thị trấn và các cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này kể từ ngày ký ban hành.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Văn phòng Chính phủ (Cục Kiểm soát TTHC);
- Bộ Giáo dục và Đào tạo;
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- Bưu điện tỉnh;
- VNPT Bình Định;
- LĐVP UBND tỉnh;
- Trung tâm Tin học – Công báo,
- Lưu: VT, K9, KSTT^(C).

Thao

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Lâm Hải Giang
Lâm Hải Giang

**QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LIÊN THÔNG, KHÔNG LIÊN THÔNG
CẤP HUYỆN, CẤP XÃ THUỘC PHẠM VI CHỨC NĂNG QUẢN LÝ CỦA SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**
(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày tháng năm 2024 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh)

I. QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH KHÔNG LIÊN THÔNG TIẾP NHẬN VÀ TRẢ KẾT QUẢ TẠI BỘ PHẬN MỘT CỬA CẤP HUYỆN (13 TTHC)

STT	(1) Tên thủ tục hành chính	(2) Thời gian giải quyết	(3) Trình tự các bước thực hiện				(4) TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
			(3A) Bộ phận Một cửa huyện/thị xã/thành phố (Bước 1: Tiếp nhận hồ sơ)	(3B) Bộ phận chuyên môn (Bước 2: Giải quyết hồ sơ)	(3C) Lãnh đạo cơ quan (Bước 3: Ký duyệt)	(3D) Bộ phận chuyên môn (Bước 4: Vào sổ, trả kết quả cho Bộ phận Một cửa huyện/thị xã/thành phố)	
1	Cho phép trường trung học cơ sở, trường phổ thông có cấp học cao nhất là trung học cơ sở hoạt động giáo dục 1.012965.H08	10 ngày làm việc và 20 ngày	1/2 ngày làm việc	Phòng Giáo dục và Đào tạo thẩm định hồ sơ, giải quyết cụ thể: 2.1. Lãnh đạo Phòng Giáo dục và Đào tạo tiếp nhận hồ sơ, phân công chuyên viên giải quyết hồ sơ: 01 ngày làm việc. 2.2. Chuyên viên kiểm tra hồ sơ và thông báo kế hoạch thẩm định thực tế: 04 ngày làm việc 2.3. Chuyên viên giải quyết hồ sơ được phân công, tổng hợp, trình lãnh đạo phòng: 20	Lãnh đạo Phòng Giáo dục và Đào tạo: 04 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc	Quyết định số 3919/QĐ-UBND ngày 12/11/2024

STT	(1) Tên thủ tục hành chính	(2) Thời gian giải quyết	(3) Trình tự các bước thực hiện				(4) TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
			(3A) Bộ phận Một cửa huyện/thị xã/thành phố (Bước 1: Tiếp nhận hồ sơ)	(3B) Bộ phận chuyên môn (Bước 2: Giải quyết hồ sơ)	(3C) Lãnh đạo cơ quan (Bước 3: Ký duyệt)	(3D) Bộ phận chuyên môn (Bước 4: Vào sổ, trả kết quả cho Bộ phận Một cửa huyện/thị xã/thành phố)	
				ngày			
2	Cho phép trường trung học cơ sở, trường phổ thông có nhiều cấp học có cấp học cao nhất là trung học cơ sở hoạt động giáo dục trở lại 1.012966.H08	07 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc	Phòng Giáo dục và Đào tạo thẩm định hồ sơ, giải quyết cụ thể: 2.1. Lãnh đạo Phòng Giáo dục và Đào tạo tiếp nhận hồ sơ, phân công chuyên viên giải quyết hồ sơ: 01 ngày làm việc. 2.2. Chuyên viên giải quyết hồ sơ được phân công, tổng hợp, trình lãnh đạo phòng: 04 ngày làm việc.	Lãnh đạo Phòng Giáo dục và Đào tạo: 01 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc	Quyết định số 3919/QĐ-UBND ngày 12/11/2024
3	Cho phép trung tâm học tập cộng đồng hoạt động trở lại 1.012970.H08	7 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc	Phòng Giáo dục và Đào tạo thẩm định hồ sơ, giải quyết cụ thể: 2.1. Lãnh đạo Phòng Giáo dục và Đào tạo tiếp nhận hồ sơ, phân công chuyên viên giải	Lãnh đạo Phòng Giáo dục và Đào tạo: 02 ngày làm	1/2 ngày làm việc	Quyết định số 3919/QĐ-UBND ngày 12/11/2024

STT	(1) Tên thủ tục hành chính	(2) Thời gian giải quyết	(3) Trình tự các bước thực hiện				(4) TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
			(3A) Bộ phận Một cửa huyện/thị xã/thành phố (Bước 1: Tiếp nhận hồ sơ)	(3B) Bộ phận chuyên môn (Bước 2: Giải quyết hồ sơ)	(3C) Lãnh đạo cơ quan (Bước 3: Ký duyệt)	(3D) Bộ phận chuyên môn (Bước 4: Vào sổ, trả kết quả cho Bộ phận Một cửa huyện/thị xã/thành phố)	
				quyết hồ sơ: 01 ngày làm việc. 2.2. Chuyên viên giải quyết hồ sơ được phân công, tổng hợp, trình lãnh đạo phòng: 03 ngày làm việc.	việc		
4	Thành lập hoặc cho phép thành lập trung tâm học tập cộng đồng 1.012969.H08	Đối với trung tâm tư thực: 10 ngày làm việc và 10 ngày	1/2 ngày làm việc	Phòng Giáo dục và Đào tạo thẩm định hồ sơ, giải quyết cụ thể: 2.1. Lãnh đạo Phòng Giáo dục và Đào tạo tiếp nhận hồ sơ, phân công chuyên viên giải quyết hồ sơ: 01 ngày làm việc. 2.2. Chuyên viên kiểm tra hồ sơ và thông báo kế hoạch thẩm định thực tế: 04 ngày làm việc 2.3. Chuyên viên giải quyết hồ sơ được phân công, tổng	Lãnh đạo Phòng Giáo dục và Đào tạo: 04 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc	Quyết định số 3919/QĐ- UBND ngày 12/11/2024

STT	(1) Tên thủ tục hành chính	(2) Thời gian giải quyết	(3) Trình tự các bước thực hiện				(4) TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
			(3A) Bộ phận Một cửa huyện/thị xã/thành phố (Bước 1: Tiếp nhận hồ sơ)	(3B) Bộ phận chuyên môn (Bước 2: Giải quyết hồ sơ)	(3C) Lãnh đạo cơ quan (Bước 3: Ký duyệt)	(3D) Bộ phận chuyên môn (Bước 4: Vào sổ, trả kết quả cho Bộ phận Một cửa huyện/thị xã/thành phố)	
				hợp, trình lãnh đạo phòng: 10 ngày			
		Đối với thành lập trung tâm công lập: 10 ngày làm việc và 10 ngày	1/2 ngày làm việc	Phòng Giáo dục và Đào tạo thẩm định hồ sơ giải quyết, cụ thể: 2.1. Lãnh đạo Phòng Giáo dục và Đào tạo phân công giải quyết hồ sơ: 01 ngày làm việc 2.2. Chuyên viên giải quyết: 12 ngày 2.3. Lãnh đạo Phòng Giáo dục và Đào tạo thông qua kết quả: 01 ngày làm việc. 2.4. Văn thư vào sổ, chuyển Tờ trình và hồ sơ Văn phòng UBND cấp huyện: 01 ngày làm việc.	UBND cấp huyện: 04 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc	Quyết định số 3919/QĐ-UBND ngày 12/11/2024
5	Sáp nhập, chia, tách trung tâm học tập cộng đồng	Đối với trung tâm tư thực: 10 ngày làm	1/2 ngày làm việc	Phòng Giáo dục và Đào tạo thẩm định hồ sơ, giải quyết cụ thể: 2.1. Lãnh đạo Phòng Giáo dục	Lãnh đạo Phòng Giáo dục và Đào	1/2 ngày làm việc	Quyết định số 3919/QĐ-UBND ngày 12/11/2024

STT	(1) Tên thủ tục hành chính	(2) Thời gian giải quyết	(3) Trình tự các bước thực hiện				(4) TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
			(3A) Bộ phận Một cửa huyện/thị xã/thành phố (Bước 1: Tiếp nhận hồ sơ)	(3B) Bộ phận chuyên môn (Bước 2: Giải quyết hồ sơ)	(3C) Lãnh đạo cơ quan (Bước 3: Ký duyệt)	(3D) Bộ phận chuyên môn (Bước 4: Vào sổ, trả kết quả cho Bộ phận Một cửa huyện/thị xã/thành phố)	
	3.000307. H08	việc và 10 ngày		và Đào tạo tiếp nhận hồ sơ, phân công chuyên viên giải quyết hồ sơ: 01 ngày làm việc. 2.2. Chuyên viên kiểm tra hồ sơ và thông báo kế hoạch thẩm định thực tế: 04 ngày làm việc 2.3. Chuyên viên giải quyết hồ sơ được phân công, tổng hợp, trình lãnh đạo phòng: 10 ngày	tạo: 04 ngày làm việc		
		Đối với sáp nhập, chia, tách trung tâm công lập: 10 ngày làm việc và 10 ngày	1/2 ngày làm việc	Phòng Giáo dục và Đào tạo thẩm định hồ sơ giải quyết, cụ thể: 2.1. Lãnh đạo Phòng Giáo dục và Đào tạo phân công giải quyết hồ sơ: 01 ngày làm việc 2.2. Chuyên viên giải quyết: 12 ngày 2.3. Lãnh đạo Phòng Giáo dục	UBND cấp huyện: 04 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc	Quyết định số 3919/QĐ- UBND ngày 12/11/2024

STT	(1) Tên thủ tục hành chính	(2) Thời gian giải quyết	(3) Trình tự các bước thực hiện				(4) TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
			(3A) Bộ phận Một cửa huyện/thị xã/thành phố (Bước 1: Tiếp nhận hồ sơ)	(3B) Bộ phận chuyên môn (Bước 2: Giải quyết hồ sơ)	(3C) Lãnh đạo cơ quan (Bước 3: Ký duyệt)	(3D) Bộ phận chuyên môn (Bước 4: Vào sổ, trả kết quả cho Bộ phận Một cửa huyện/thị xã/thành phố)	
				và Đào tạo thông qua kết quả: 01 ngày làm việc. 2.4. Văn thư vào sổ, chuyển Tờ trình và hồ sơ Văn phòng UBND cấp huyện: 01 ngày làm việc.			
6	Giải thể trung tâm học tập cộng đồng (theo đề nghị của tổ chức, cá nhân thành lập trung tâm) 3.000308. H08	Đối với trung tâm tư thực: 10 ngày làm việc và 15 ngày	1/2 ngày làm việc	Phòng Giáo dục và Đào tạo thẩm định hồ sơ, giải quyết cụ thể: 2.1. Lãnh đạo Phòng Giáo dục và Đào tạo tiếp nhận hồ sơ, phân công chuyên viên giải quyết hồ sơ: 01 ngày làm việc. 2.2. Chuyên viên kiểm tra hồ sơ và thông báo kế hoạch thẩm định thực tế: 04 ngày làm việc 2.3. Chuyên viên giải quyết hồ sơ được phân công, tổng	Lãnh đạo Phòng Giáo dục và Đào tạo: 04 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc	Quyết định số 3919/QĐ- UBND ngày 12/11/2024

STT	(1) Tên thủ tục hành chính	(2) Thời gian giải quyết	(3) Trình tự các bước thực hiện				(4) TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
			(3A) Bộ phận Một cửa huyện/thị xã/thành phố (Bước 1: Tiếp nhận hồ sơ)	(3B) Bộ phận chuyên môn (Bước 2: Giải quyết hồ sơ)	(3C) Lãnh đạo cơ quan (Bước 3: Ký duyệt)	(3D) Bộ phận chuyên môn (Bước 4: Vào sổ, trả kết quả cho Bộ phận Một cửa huyện/thị xã/thành phố)	
				hợp, trình lãnh đạo phòng: 15 ngày			
		Đối với giải thể trung tâm học tập cộng đồng công lập: 05 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc	Phòng Giáo dục và Đào tạo thẩm định hồ sơ giải quyết, cụ thể: 2.1. Lãnh đạo Phòng Giáo dục và Đào tạo phân công giải quyết hồ sơ: 1/2 ngày làm việc 2.2. Chuyên viên giải quyết: 1,5 ngày làm việc 2.3. Lãnh đạo Phòng Giáo dục và Đào tạo thông qua kết quả: 1/2 ngày làm việc. 2.4. Văn thư vào sổ, chuyển Tờ trình và hồ sơ Văn phòng UBND cấp huyện: 1/2 ngày làm việc.	UBND cấp huyện: 01 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc	Quyết định số 3919/QĐ- UBND ngày 12/11/2024
7	Thành lập hoặc cho phép thành lập trường mẫu giáo, trường mầm non,	10 ngày làm việc và 15 ngày	1/2 ngày làm việc	Phòng Giáo dục và Đào tạo thẩm định hồ sơ, giải quyết cụ thể:	UBND cấp huyện: 04 ngày làm	1/2 ngày làm việc	Quyết định số 3919/QĐ- UBND ngày

STT	(1) Tên thủ tục hành chính	(2) Thời gian giải quyết	(3) Trình tự các bước thực hiện				(4) TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
			(3A) Bộ phận Một cửa huyện/thị xã/thành phố (Bước 1: Tiếp nhận hồ sơ)	(3B) Bộ phận chuyên môn (Bước 2: Giải quyết hồ sơ)	(3C) Lãnh đạo cơ quan (Bước 3: Ký duyệt)	(3D) Bộ phận chuyên môn (Bước 4: Vào sổ, trả kết quả cho Bộ phận Một cửa huyện/thị xã/thành phố)	
	nhà trẻ 1.012961.H08			<p>2.1. Lãnh đạo Phòng Giáo dục và Đào tạo tiếp nhận hồ sơ, phân công chuyên viên giải quyết hồ sơ: 01 ngày làm việc.</p> <p>2.2. Chuyên viên kiểm tra hồ sơ và thông báo kế hoạch thẩm định thực tế: 04 ngày làm việc</p> <p>2.3. Chuyên viên giải quyết hồ sơ được phân công, tổng hợp, trình lãnh đạo phòng: 15 ngày</p>	việc		12/11/2024
8	Giải thể trường mẫu giáo, trường mầm non, nhà trẻ (Theo đề nghị của tổ chức, cá nhân thành lập trường) 1.012962.H08	10 ngày	1/2 ngày	<p>Phòng Giáo dục và Đào tạo thẩm định hồ sơ giải quyết, cụ thể:</p> <p>2.1. Lãnh đạo Phòng Giáo dục và Đào tạo phân công giải quyết hồ sơ: 01 ngày</p> <p>2.2. Chuyên viên giải quyết: 04 ngày</p>	UBND cấp huyện: 02 ngày	1/2 ngày	Quyết định số 3919/QĐ-UBND ngày 12/11/2024

STT	(1) Tên thủ tục hành chính	(2) Thời gian giải quyết	(3) Trình tự các bước thực hiện				(4) TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
			(3A) Bộ phận Một cửa huyện/thị xã/thành phố (Bước 1: Tiếp nhận hồ sơ)	(3B) Bộ phận chuyên môn (Bước 2: Giải quyết hồ sơ)	(3C) Lãnh đạo cơ quan (Bước 3: Ký duyệt)	(3D) Bộ phận chuyên môn (Bước 4: Vào sổ, trả kết quả cho Bộ phận Một cửa huyện/thị xã/thành phố)	
				2.3. Lãnh đạo Phòng Giáo dục và Đào tạo thông qua kết quả: 02 ngày.			
9	Thành lập hoặc cho phép thành lập trường tiểu học 1.012963.H08	10 ngày làm việc và 15 ngày	1/2 ngày làm việc	Phòng Giáo dục và Đào tạo thẩm định hồ sơ giải quyết, cụ thể: 2.1. Lãnh đạo Phòng Giáo dục và Đào tạo phân công giải quyết hồ sơ: 01 ngày 2.2. Chuyên viên giải quyết: 17 ngày 2.3. Lãnh đạo Phòng Giáo dục và Đào tạo thông qua kết quả: 01 ngày. 2.4. Văn thư vào sổ, chuyển Tờ trình và hồ sơ Văn phòng UBND cấp huyện: 01 ngày.	UBND cấp huyện: 04 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc	Quyết định số 3919/QĐ-UBND ngày 12/11/2024
10	Thành lập hoặc cho phép thành lập trường trung học cơ sở, trường phổ thông có nhiều cấp học có cấp học cao nhất là	10 ngày làm việc và 20 ngày	1/2 ngày làm việc	Phòng Giáo dục và Đào tạo thẩm định hồ sơ giải quyết, cụ thể: 2.1. Lãnh đạo Phòng Giáo dục và Đào tạo phân công giải	UBND cấp huyện: 04 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc	Quyết định số 3919/QĐ-UBND ngày 12/11/2024

STT	(1) Tên thủ tục hành chính	(2) Thời gian giải quyết	(3) Trình tự các bước thực hiện				(4) TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
			(3A) Bộ phận Một cửa huyện/thị xã/thành phố (Bước 1: Tiếp nhận hồ sơ)	(3B) Bộ phận chuyên môn (Bước 2: Giải quyết hồ sơ)	(3C) Lãnh đạo cơ quan (Bước 3: Ký duyệt)	(3D) Bộ phận chuyên môn (Bước 4: Vào sổ, trả kết quả cho Bộ phận Một cửa huyện/thị xã/thành phố)	
	trung học cơ sở 1.012964.H08			quyết hồ sơ: 01 ngày 2.2. Chuyên viên giải quyết: 21 ngày 2.3. Lãnh đạo Phòng Giáo dục và Đào tạo thông qua kết quả: 02 ngày. 2.4. Văn thư vào sổ, chuyển Tờ trình và hồ sơ Văn phòng UBND cấp huyện: 01 ngày.			
11	Sáp nhập, chia, tách trường trung học cơ sở, trường phổ thông có nhiều cấp học có cấp học cao nhất là trung học cơ sở 1.012967.H08	10 ngày làm việc và 20 ngày	1/2 ngày làm việc	Phòng Giáo dục và Đào tạo thẩm định hồ sơ giải quyết, cụ thể: 2.1. Lãnh đạo Phòng Giáo dục và Đào tạo phân công giải quyết hồ sơ: 01 ngày 2.2. Chuyên viên giải quyết: 21 ngày 2.3. Lãnh đạo Phòng Giáo dục và Đào tạo thông qua kết quả: 02 ngày. 2.4. Văn thư vào sổ, chuyển Tờ trình và hồ sơ Văn phòng	UBND cấp huyện: 04 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc	Quyết định số 3919/QĐ- UBND ngày 12/11/2024

STT	(1) Tên thủ tục hành chính	(2) Thời gian giải quyết	(3) Trình tự các bước thực hiện				(4) TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
			(3A) Bộ phận Một cửa huyện/thị xã/thành phố (Bước 1: Tiếp nhận hồ sơ)	(3B) Bộ phận chuyên môn (Bước 2: Giải quyết hồ sơ)	(3C) Lãnh đạo cơ quan (Bước 3: Ký duyệt)	(3D) Bộ phận chuyên môn (Bước 4: Vào sổ, trả kết quả cho Bộ phận Một cửa huyện/thị xã/thành phố)	
				UBND cấp huyện: 01 ngày.			
12	Giải thể trường trung học cơ sở, trường phổ thông có cấp học cao nhất là trung học cơ sở (Theo đề nghị của cá nhân, tổ chức thành lập trường) 1.012968.H08	20 ngày	1/2 ngày	Phòng Giáo dục và Đào tạo thẩm định hồ sơ giải quyết, cụ thể: 2.1. Lãnh đạo Phòng Giáo dục và Đào tạo phân công giải quyết hồ sơ: 01 ngày 2.2. Chuyên viên giải quyết: 13 ngày 2.3. Lãnh đạo Phòng Giáo dục và Đào tạo thông qua kết quả: 02 ngày 2.4. Văn thư vào sổ, chuyển Tờ trình và hồ sơ Văn phòng UBND cấp huyện: 01 ngày.	UBND cấp huyện: 02 ngày	1/2 ngày	Quyết định số 3919/QĐ-UBND ngày 12/11/2024
13	Thành lập lớp dành cho người khuyết tật trong trường mầm non, trường tiểu học, trường trung học cơ sở và trung tâm giáo dục thường xuyên,	10 ngày làm việc và 20 ngày	1/2 ngày làm việc	Phòng Giáo dục và Đào tạo thẩm định hồ sơ giải quyết, cụ thể: 2.1. Lãnh đạo Phòng Giáo dục và Đào tạo phân công giải quyết hồ sơ: 01 ngày	UBND cấp huyện: 04 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc	Quyết định số 3919/QĐ-UBND ngày 12/11/2024

STT	(1) Tên thủ tục hành chính	(2) Thời gian giải quyết	(3) Trình tự các bước thực hiện				(4) TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
			(3A) Bộ phận Một cửa huyện/thị xã/thành phố (Bước 1: Tiếp nhận hồ sơ)	(3B) Bộ phận chuyên môn (Bước 2: Giải quyết hồ sơ)	(3C) Lãnh đạo cơ quan (Bước 3: Ký duyệt)	(3D) Bộ phận chuyên môn (Bước 4: Vào sổ, trả kết quả cho Bộ phận Một cửa huyện/thị xã/thành phố)	
	trung tâm giáo dục nghề nghiệp - giáo dục thường xuyên thực hiện các chương trình xóa mù chữ và chương trình giáo dục thường xuyên cấp trung học cơ sở. 3.000309.000.00.00.H08			2.2. Chuyên viên giải quyết: 22 ngày 2.3. Lãnh đạo Phòng Giáo dục và Đào tạo thông qua kết quả: 01 ngày 2.4. Văn thư vào sổ, chuyển Tờ trình và hồ sơ Văn phòng UBND cấp huyện: 01 ngày.			
	Tổng cộng: 13 TTHC						

II. QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LIÊN THÔNG, KHÔNG LIÊN THÔNG CẤP XÃ (05 TTHC)

A. QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LIÊN THÔNG TIẾP NHẬN VÀ TRẢ KẾT QUẢ TẠI BỘ PHẬN MỘT CỬA CẤP XÃ (02 TTHC)

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan	Quy trình các bước giải quyết TTHC	TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	Thành lập hoặc cho phép thành lập cơ sở giáo dục mầm non độc lập 1.012971.H08	Đối với thành lập cơ sở giáo dục mầm non độc lập công lập 10 ngày làm việc và 10 ngày	01 ngày làm việc 2,5 ngày làm việc 1,5 ngày làm việc 10 ngày	<p>Bước 1. Bộ phận Một cửa cấp xã tiếp nhận hồ sơ, giải quyết chuyển đến Phòng Giáo dục và Đào tạo thuộc cấp huyện</p> <p>Bước 2. Phòng Giáo dục và Đào tạo thẩm định hồ sơ giải quyết, cụ thể:</p> <p>2.1. Lãnh đạo Phòng Giáo dục và Đào tạo phân công giải quyết hồ sơ: 1/4 ngày làm việc</p> <p>2.2. Chuyên viên giải quyết: 01 ngày làm việc.</p> <p>2.3. Lãnh đạo Phòng Giáo dục và Đào tạo thông qua kết quả: 1/4 ngày làm việc.</p> <p>2.4. Lãnh đạo UBND cấp huyện ký duyệt Văn bản: 1/2 ngày làm việc</p> <p>2.5. Văn thư vào sổ chuyển kết quả đến UBND cấp xã: 1/2 ngày làm việc</p> <p>Bước 3. Kể từ ngày có ý kiến thống nhất của Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện, Công chức cấp xã tham mưu Chủ tịch UBND cấp xã văn bản đề nghị Phòng Giáo dục và Đào tạo kiểm tra thực tế việc đáp ứng các điều kiện thành lập.</p> <p>Bước 4. Phòng Giáo dục và Đào tạo tổ chức kiểm tra trên thực tế và có ý kiến bằng văn bản gửi Ủy ban nhân dân cấp xã về việc cơ sở giáo dục mầm non độc lập đủ</p>	Quyết định số 3919/QĐ-UBND ngày 12/11/2024

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan	Quy trình các bước giải quyết TTHC	TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
				hay không đủ điều kiện thành lập.	
			4,5 ngày làm việc	Bước 5. Kể từ ngày nhận được văn bản trả lời của Phòng Giáo dục và Đào tạo, Công chức cấp xã tham mưu Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã quyết định việc thành lập cơ sở giáo dục mầm non	
			1/2 ngày làm việc	Bước 6. Văn thư Một cửa cấp xã vào sổ, trả kết quả cho công dân	
		Đối với cho phép thành lập cơ sở giáo dục mầm non độc lập dân lập, tư thực 10 ngày làm việc và 10 ngày	1,5 ngày làm việc	Bước 1. Bộ phận Một cửa cấp xã tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Công chức cấp xã giải quyết	Quyết định số 3919/QĐ-UBND ngày 12/11/2024
			4,5 ngày làm việc	Bước 2. 2.1. Công chức cấp xã giải quyết: 3,5 ngày làm việc. 2.2. Lãnh đạo UBND cấp xã ký duyệt Văn bản: ½ ngày làm việc 2.5. Văn thư vào sổ chuyển kết quả đến Phòng Giáo dục và Đào tạo: 1/2 ngày làm việc	
			10 ngày	Bước 3. Phòng Giáo dục và Đào tạo tổ chức kiểm tra trên thực tế và có ý kiến bằng văn bản gửi Ủy ban nhân dân cấp xã về việc cơ sở giáo dục mầm non độc lập đủ hay không đủ điều kiện thành lập.	

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan	Quy trình các bước giải quyết TTHC	TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
			4,5 ngày làm việc	Bước 4. Kể từ ngày nhận được văn bản trả lời của Phòng Giáo dục và Đào tạo, Công chức cấp xã tham mưu Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã quyết định việc thành lập cơ sở giáo dục mầm non	
			1/2 ngày làm việc	Bước 5. Văn thư Một cửa cấp xã vào sổ, trả kết quả cho công dân	
2	Sáp nhập, chia tách cơ sở giáo dục mầm non độc lập 1.012973.H08	Đối với cơ sở giáo dục mầm non độc lập công lập 05 ngày làm việc và 10 ngày	1/2 ngày làm việc	Bước 1. Bộ phận Một cửa cấp xã tiếp nhận hồ sơ, giải quyết chuyển đến Phòng Giáo dục và Đào tạo thuộc cấp huyện	Quyết định số 3919/QĐ-UBND ngày 12/11/2024
			10 ngày	Bước 2. Phòng Giáo dục và Đào tạo tổ chức kiểm tra trên thực tế và có ý kiến bằng văn bản gửi Ủy ban nhân dân cấp xã về việc cơ sở giáo dục mầm non độc lập đủ hay không đủ điều kiện giải thể.	
			4,5 ngày làm việc	Bước 3. Kể từ ngày nhận được văn bản trả lời của Phòng Giáo dục và Đào tạo, Công chức cấp xã tham mưu Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã quyết định việc sáp nhập, chia, tách cơ sở giáo dục mầm non độc lập.	
			1/2 ngày làm việc	Bước 4. Văn thư Một cửa cấp xã vào sổ, trả kết quả cho công dân	
			Đối với cơ sở giáo dục mầm non độc	1/2 ngày làm việc	Bước 1. Bộ phận Một cửa cấp xã tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Công chức cấp xã

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan	Quy trình các bước giải quyết TTHC	TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
		lập dân lập, tư thực 10 ngày làm việc và 10 ngày	4,5 ngày làm việc	Bước 2. 2.1. Công chức cấp xã giải quyết: 3,5 ngày làm việc. 2.2. Lãnh đạo UBND cấp xã ký duyệt Văn bản: ½ ngày làm việc 2.5. Văn thư vào sổ chuyển kết quả đến Phòng Giáo dục và Đào tạo: 1/2 ngày làm việc	UBND ngày 12/11/2024
			10 ngày	Bước 3. Phòng Giáo dục và Đào tạo tổ chức kiểm tra trên thực tế và có ý kiến bằng văn bản gửi Ủy ban nhân dân cấp xã về việc cơ sở giáo dục mầm non độc lập đủ hay không đủ điều kiện sáp nhập, chia, tách.	
			04 ngày làm việc	Bước 4. Kể từ ngày nhận được văn bản trả lời của Phòng Giáo dục và Đào tạo, Công chức cấp xã tham mưu Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã quyết định việc sáp nhập, chia, tách cơ sở giáo dục mầm non	
			1/2 ngày làm việc	Bước 5. Văn thư Một cửa cấp xã vào sổ, trả kết quả cho công dân	
Tổng cộng: 02 TTHC					

B. QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH KHÔNG LIÊN THÔNG TIẾP NHẬN VÀ TRẢ KẾT QUẢ TẠI BỘ PHẬN MỘT CỬA CẤP XÃ (03 TTHC)

TT	(1) Tên thủ tục hành chính	(2) Thời gian giải quyết	(3) Trình tự các bước thực hiện (ngày)				(4) TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
			(3A) Bộ phận Một cửa xã/phường/thị trấn (Bước 1: Tiếp nhận hồ sơ)	(3B) Bộ phận chuyên môn (Bước 2: Giải quyết hồ sơ)	(3C) Lãnh đạo UBND xã/phường/thị trấn (Bước 3: Ký duyệt)	(3D) Bộ phận chuyên môn (Bước 4: Vào sổ, trả kết quả cho Bộ phận Một cửa cấp huyện/cấp xã)	
1.	Cho phép cơ sở giáo dục mầm non độc lập hoạt động trở lại 1.012972.H08	07 ngày làm việc	1/2 ngày	Công chức cấp xã giải quyết: 05 ngày làm việc	1 ngày	1/2 ngày	Quyết định số 3919/QĐ-UBND ngày 12/11/2024
2.	Giải thể cơ sở giáo dục mầm non độc lập (theo đề nghị của tổ chức, cá nhân thành lập trường) 1.012974.H08	10 ngày	1/2 ngày	Công chức cấp xã giải quyết: 08 ngày	1 ngày	1/2 ngày	Quyết định số 3919/QĐ-UBND ngày 12/11/2024
3.	Cho phép cơ sở giáo dục khác thực hiện chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học 1.012975.H08	10 ngày	1/2 ngày	Công chức cấp xã giải quyết: 08 ngày	1 ngày	1/2 ngày	Quyết định số 3919/QĐ-UBND ngày 12/11/2024
Tổng cộng: 03 TTHC							