

ỦY BAN NHÂN DÂN  
TỈNH BÌNH ĐỊNH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**ĐIỀU LỆ**  
**LIÊN ĐOÀN QUẦN VỢT VÀ PICKLEBALL TỈNH BÌNH ĐỊNH**  
(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày / /2025  
của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Định)

**CHƯƠNG I**  
**QUY ĐỊNH CHUNG**

**Điều 1. Tên gọi, biểu tượng**

- Tên tiếng việt: Liên đoàn Quần vợt và Pickleball tỉnh Bình Định.
- Tên tiếng nước ngoài: *Binh Dinh Tennis and Pickleball Federation.*

**Điều 2. Tôn chỉ, mục đích hoạt động**

Liên đoàn Quần vợt và Pickleball tỉnh Bình Định (sau đây gọi tắt là Liên đoàn) là tổ chức xã hội - nghề nghiệp của các tổ chức, cá nhân tự nguyện thành lập, nhằm mục đích tập hợp đối tượng là quần chúng yêu thích môn Quần vợt và Pickleball, các tổ chức xã hội nhiệt tình với phong trào Quần vợt và Pickleball tỉnh Bình Định với mục đích:

- Tạo sự gắn kết giữa các cá nhân, tổ chức nhằm phát triển phong trào, nâng cao sức khỏe, trình độ cho người tham gia tập luyện Quần vợt và Pickleball; phát triển tài năng, không ngừng nâng cao thành tích, thúc đẩy phát triển Quần vợt và Pickleball thành tích cao.

- Phục vụ cho quần chúng nhân dân thông qua các hoạt động, sự kiện, hình ảnh, phong cách thể thao của người tập luyện, thi đấu Quần vợt và Pickleball để rèn luyện thể chất, giáo dục đạo đức, nhân cách cho thanh thiếu niên.

**Điều 3. Tư cách pháp lý, trụ sở**

- Liên đoàn Quần vợt và Pickleball tỉnh Bình Định có tư cách pháp nhân, con dấu riêng, tài khoản riêng; hoạt động theo quy định pháp luật Việt Nam và Điều lệ được Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Định phê duyệt.

- Trụ sở của Liên đoàn đặt tại Sở Văn hóa và Thể thao tỉnh Bình Định.

**Điều 4. Phạm vi, lĩnh vực hoạt động**

- Liên đoàn hoạt động trong phạm vi tỉnh Bình Định, trong lĩnh vực Quần vợt và Pickleball và các hoạt động khác có liên quan đến việc thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Liên đoàn.

- Liên đoàn chịu sự quản lý nhà nước của Sở Văn hóa và Thể thao, và các Sở, ban ngành khác có liên quan đến lĩnh vực hoạt động của Liên đoàn theo quy

định của pháp luật.

**Điều 5. Nguyên tắc tổ chức, hoạt động**

1. Tự nguyện, tự quản.
2. Dân chủ, bình đẳng, công khai, minh bạch.
3. Tự bảo đảm kinh phí hoạt động.
4. Không vì mục đích lợi nhuận.
5. Tuân thủ Hiến pháp, pháp luật và Điều lệ Hội.

**CHƯƠNG II**

**QUYỀN HẠN, NGHĨA VỤ, TRÁCH NHIỆM CỦA LIÊN ĐOÀN**

**Điều 6. Quyền hạn**

1. Tổ chức, hoạt động theo điều lệ Liên đoàn đã được phê duyệt.
2. Tuyên truyền, phổ biến về mục đích, chương trình hoạt động, sự kiện của Liên đoàn.
3. Đại diện cho hội viên trong mỗi quan hệ đối nội, đối ngoại có liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của Liên đoàn.
4. Bảo vệ quyền, lợi ích hợp pháp của Liên đoàn, hội viên và cộng đồng phù hợp với tôn chỉ, mục đích của Liên đoàn, theo quy định của pháp luật.
5. Tổ chức, phối hợp hoạt động giữa các hội viên vì lợi ích chung của Liên đoàn.
6. Phổ biến, bồi dưỡng kiến thức cho hội viên; cung cấp thông tin cần thiết cho hội viên theo quy định của pháp luật.
7. Tham gia chương trình, dự án, đề tài, nhiệm vụ nghiên cứu khoa học, tư vấn, phân biện chính sách theo đề nghị của cơ quan nhà nước; tham gia cung cấp dịch vụ công về các vấn đề thuộc lĩnh vực hoạt động của Liên đoàn, tổ chức dạy nghề, truyền nghề theo quy định của pháp luật.
8. Được tham gia ý kiến vào các văn bản quy phạm pháp luật có liên quan đến nội dung hoạt động của Liên đoàn theo quy định của pháp luật. Kiến nghị với cơ quan nhà nước có thẩm quyền đối với các vấn đề liên quan tới sự phát triển của Liên đoàn và lĩnh vực Liên đoàn hoạt động. Được tham gia tổ chức đào tạo, bồi dưỡng, tổ chức các hoạt động dịch vụ khác về quần vợt và Pickleball theo quy định của pháp luật và được cấp chứng chỉ hành nghề, chứng chỉ năng lực, chứng chỉ khác liên quan đến lĩnh vực hoạt động của Liên đoàn khi có đủ điều kiện theo quy định của pháp luật.
9. Phối hợp với cơ quan, tổ chức có liên quan để thực hiện nhiệm vụ của Liên đoàn.

10. Thành lập và quản lý chặt chẽ tổ chức thuộc hội theo quy định của pháp luật và điều lệ Liên đoàn phù hợp với tôn chỉ, mục đích và lĩnh vực hoạt động của Liên đoàn.

11. Thu hội phí của hội viên và hoạt động tạo nguồn thu từ kinh doanh, dịch vụ theo quy định của pháp luật để tự trang trải về kinh phí hoạt động.

12. Được tiếp nhận, quản lý và sử dụng các nguồn tài trợ, viện trợ hợp pháp của các tổ chức, cá nhân trong và ngoài nước theo quy định của pháp luật gắn với tôn chỉ, mục đích hoạt động, chức năng, nhiệm vụ của Liên đoàn.

13. Được Nhà nước hỗ trợ kinh phí đối với những hoạt động gắn với nhiệm vụ của Nhà nước giao (nếu có).

14. Khen thưởng, kỷ luật theo quy định của pháp luật và điều lệ Liên đoàn.

15. Hòa giải tranh chấp, giải quyết phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo liên quan đến Liên đoàn.

16. Quyền khác theo quy định của pháp luật.

### **Điều 7. Nghĩa vụ, trách nhiệm**

1. Chấp hành quy định của cơ quan có thẩm quyền và quy định của pháp luật có liên quan đến tổ chức, hoạt động của Liên đoàn và điều lệ Liên đoàn.

2. Không được lợi dụng hoạt động của Liên đoàn để xâm phạm đến an ninh quốc gia, trật tự xã hội, đạo đức, thuần phong mỹ tục, truyền thống, bản sắc văn hóa dân tộc, quyền và lợi ích hợp pháp của tổ chức, cá nhân; lợi dụng tín ngưỡng, tôn giáo để thực hiện các hoạt động mê tín, dị đoan; hoạt động tài chính, kinh doanh trái phép làm rối loạn thị trường trong nước.

3. Không công nhận, vinh danh, suy tôn, phong tặng các danh hiệu trái quy định của pháp luật.

4. Liên đoàn chịu sự quản lý nhà nước của Sở Văn hóa và Thể thao, Sở Nội vụ và các sở ngành liên quan trong quá trình tổ chức và hoạt động.

5. Tập hợp, phát triển hội viên; tổ chức, phối hợp hoạt động giữa các hội viên vì lợi ích chung của Liên đoàn và thực hiện đúng tôn chỉ, mục đích hoạt động của Liên đoàn.

6. Tuyên truyền, phổ biến chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước liên quan đến lĩnh vực Liên đoàn hoạt động, điều lệ, quy chế, quy định của Liên đoàn và bồi dưỡng, cập nhật kiến thức tới hội viên.

7. Đề xuất sửa đổi, bổ sung điều lệ; quản lý chặt chẽ hoạt động của tổ chức thuộc Liên đoàn theo quy định của pháp luật và điều lệ; xây dựng, hoàn thiện các quy chế, quy định của Liên đoàn để làm cơ sở cho Liên đoàn tổ chức, hoạt động phù hợp với quy định của pháp luật và điều lệ Liên đoàn.

8. Tuân thủ các quy định về tiếp nhận, quản lý và sử dụng viện trợ nước ngoài và các quy định pháp luật khác có liên quan; quản lý, sử dụng có hiệu quả các nguồn tài trợ, viện trợ và chịu trách nhiệm là chủ khoản viện trợ theo quy định của pháp luật.

9. Báo cáo hồ sơ tổ chức đại hội theo quy định.

10. Sau khi miễn nhiệm, bãi nhiệm, thay đổi chức vụ Chủ tịch, Phó Chủ tịch, tổng thư ký, thành viên Ban Chấp hành, Ban Thường vụ, Ban Kiểm tra, thay đổi trụ sở, sửa đổi, bổ sung điều lệ, Liên đoàn phải báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh và cơ quan quản lý nhà nước về ngành, lĩnh vực chính mà Liên đoàn hoạt động.

11. Báo cáo việc thành lập các tổ chức thuộc Liên đoàn với Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh, cơ quan quản lý nhà nước về ngành, lĩnh vực chính mà Liên đoàn hoạt động và chịu trách nhiệm lãnh đạo, chỉ đạo, quản lý trực tiếp, toàn diện tổ chức, hoạt động của các tổ chức này theo quy định của pháp luật và điều lệ hội.

12. Hàng năm, Liên đoàn phải báo cáo tình hình tổ chức, hoạt động của Liên đoàn với Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh, cơ quan quản lý nhà nước về ngành, lĩnh vực chính mà hội hoạt động trước ngày 31 tháng 12.

13. Báo cáo kết quả giải quyết tranh chấp, đơn, thư phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo liên quan đến Liên đoàn với cơ quan nhà nước có thẩm quyền.

14. Chấp hành sự hướng dẫn, kiểm tra, thanh tra của các cơ quan nhà nước có thẩm quyền trong việc tuân thủ pháp luật và điều lệ Liên đoàn.

15. Lập và lưu giữ tại trụ sở Liên đoàn danh sách hội viên, tổ chức thuộc Liên đoàn, sổ sách, chứng từ về tài sản, tài chính của Liên đoàn, biên bản các cuộc họp Ban Chấp hành, Ban Thường vụ, Ban Kiểm tra Liên đoàn.

16. Kinh phí thu được theo quy định tại khoản 11, khoản 12, khoản 13 Điều 6 Điều lệ này phải dành cho hoạt động Liên đoàn theo quy định của điều lệ Liên đoàn, không được chia cho hội viên.

17. Việc sử dụng kinh phí của Liên đoàn phải chấp hành quy định của pháp luật và điều lệ Liên đoàn, đảm bảo công khai, minh bạch; nộp thuế, phí, lệ phí và thực hiện chế độ kế toán, kiểm toán, thống kê theo quy định của pháp luật; phải đăng ký mã số thuế và kê khai thuế theo quy định của pháp luật về thuế. Hàng năm, Liên đoàn thực hiện báo cáo quyết toán tài chính theo quy định. Chịu sự thanh tra, kiểm tra về việc thu, chi, quản lý và sử dụng tài chính, tài sản theo quy định.

18. Ban hành các quy chế về hoạt động của Ban Chấp hành, Ban Thường vụ, Ban Kiểm tra Liên đoàn; quản lý, sử dụng tài sản, tài chính của Liên đoàn; khen thưởng, kỷ luật; quản lý hội viên; giải quyết kiến nghị, phản ánh, tranh chấp, khiếu nại, tố cáo liên quan đến Liên đoàn; quản lý và sử dụng con dấu của Liên đoàn theo quy định của pháp luật và điều lệ Liên đoàn.

19. Xây dựng và ban hành quy tắc đạo đức trong hoạt động của Liên đoàn.

20. Cập nhật tình hình tổ chức, hoạt động của Liên đoàn vào cơ sở dữ liệu về hội và phối hợp xây dựng, vận hành cơ sở dữ liệu về hội.

21. Thực hiện các quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng, phòng, chống rửa tiền, tài trợ khủng bố.

22. Phát triển phong trào Quần vợt và Pickleball quần chúng nhằm giáo dục thể chất, nâng cao sức khỏe, giáo dục nhân cách; giáo dục lòng yêu nước, đặc biệt

trong thanh thiếu niên, học sinh, sinh viên. Chăm lo bồi dưỡng tài năng trẻ Quần vợt và Pickleball, đóng góp lực lượng cho thể thao tại địa phương.

23. Kiến nghị với cơ quan quản lý Nhà nước về thể dục thể thao và các cơ quan nhà nước có liên quan về chủ trương chính sách, biện pháp nhằm phát triển Quần vợt và Pickleball tại địa phương.

24. Tổ chức các giải theo chương trình hoạt động của Liên đoàn; phối hợp tổ chức các giải của địa phương, quốc gia và quốc tế theo yêu cầu của cấp có thẩm quyền.

25. Hướng dẫn, theo dõi việc áp dụng luật tổ chức - thi đấu Quần vợt và Pickleball. Công nhận các tiêu chuẩn chuyên môn theo thẩm quyền hoặc được ủy nhiệm công nhận theo quy định của pháp luật.

26. Đại diện Liên đoàn tham gia, kiến nghị với các cơ quan có thẩm quyền về các chủ trương, chính sách liên quan đến lĩnh vực hoạt động của Liên đoàn theo quy định của pháp luật.

27. Quản lý và sử dụng các nguồn kinh phí của liên đoàn theo đúng quy định của pháp luật.

28. Thực hiện các nhiệm vụ khác khi cơ quan có thẩm quyền yêu cầu.

29. Nghĩa vụ khác theo quy định của pháp luật.

### **CHƯƠNG III**

#### **HỘI VIÊN**

#### **Điều 8. Hội viên, tiêu chuẩn hội viên**

1. Hội viên của Liên đoàn gồm: Hội viên chính thức, hội viên liên kết.

a) Hội viên chính thức: Công dân Việt Nam cư trú trên địa bàn tỉnh Bình Định, đủ 18 tuổi, tán thành Điều lệ Liên đoàn, tự nguyện xin gia nhập, được Liên đoàn kết nạp và cấp thẻ hội viên.

b) Hội viên liên kết là các câu lạc bộ, các tổ chức hoạt động về Quần vợt - Pickleball, có ảnh hưởng tốt đến phong trào Quần vợt và Pickleball tại địa phương, tự nguyện xin gia nhập, được Liên đoàn kết nạp và cấp giấy chứng nhận thành viên của Liên đoàn.

2. Tiêu chuẩn hội viên: Ban Chấp hành Liên đoàn quy định cụ thể tiêu chuẩn, thủ tục kết nạp hội viên theo quy định của Điều lệ.

#### **Điều 9. Quyền của hội viên**

1. Được dự Đại hội, ứng cử, đề cử, bầu cử các cơ quan, chức danh lãnh đạo và Ban Kiểm tra Liên đoàn theo quy định của Liên đoàn.

2. Hội viên được quyền tham gia ý kiến, thảo luận và biểu quyết các chủ trương, kế hoạch của Liên đoàn.

3. Được giới thiệu hội viên mới.

4. Được Liên đoàn bảo vệ quyền, lợi ích hợp pháp theo quy định của pháp luật.
5. Được Liên đoàn cung cấp thông tin liên quan đến lĩnh vực hoạt động của Liên đoàn, được tham gia các hoạt động do Liên đoàn tổ chức.
6. Được cấp thẻ hội viên Liên đoàn.
7. Được khen thưởng theo quy định của Liên đoàn.
8. Được hưởng các quyền lợi về vật chất, tinh thần do Liên đoàn quy định.
9. Được ra khỏi Liên đoàn khi xét thấy không thể tiếp tục là hội viên Liên đoàn.
10. Hội viên liên kết được hưởng quyền và nghĩa vụ như hội viên chính thức, trừ quyền biểu quyết các vấn đề của Liên đoàn và quyền ứng cử, đề cử vào các cơ quan của Liên đoàn.

#### **Điều 10. Nghĩa vụ của hội viên**

1. Nghiêm chỉnh chấp hành chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; chấp hành Điều lệ, nghị quyết và các quy định khác của Liên đoàn.
2. Tham gia các hoạt động và sinh hoạt của Liên đoàn.
3. Đoàn kết, hợp tác với các hội viên khác để xây dựng Liên đoàn phát triển vững mạnh.
4. Bảo vệ uy tín của Liên đoàn, không được nhân danh Liên đoàn trong các quan hệ giao dịch, trừ khi được lãnh đạo Liên đoàn phân công bằng văn bản.
5. Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo theo quy định của Liên đoàn.
6. Thường xuyên tuyên truyền, phổ biến và giới thiệu hội viên mới.
7. Đóng hội phí đầy đủ và đúng hạn theo quy định của Liên đoàn.

#### **Điều 11. Thủ tục, thẩm quyền kết nạp hội viên, thủ tục ra khỏi Liên đoàn**

1. Cá nhân, tập thể muốn gia nhập hội viên Liên đoàn, tự nguyện làm đơn xin gia nhập, đóng hội phí, được Liên đoàn ra quyết định cấp thẻ hoặc cấp chứng nhận.
2. Cá nhân, tập thể không muốn tiếp tục làm hội viên Liên đoàn, tự nguyện làm đơn cho Liên đoàn, được Liên đoàn ra quyết định chấp thuận.
3. Ban Chấp hành Liên đoàn quy định thủ tục, kết nạp hội viên và thủ tục ra khỏi Liên đoàn của Hội viên.

## **CHƯƠNG IV TỔ CHỨC, HOẠT ĐỘNG**

#### **Điều 12. Cơ cấu tổ chức của Liên đoàn**

Cơ quan quản lý điều hành Liên đoàn gồm có:

1. Đại hội.
2. Ban Chấp hành Liên đoàn.

3. Ban Thường vụ Liên đoàn.
4. Ban Kiểm tra.
5. Văn phòng và các Ban chuyên trách.

### **Điều 13. Đại hội**

1. Cơ quan lãnh đạo cao nhất của Liên đoàn là Đại hội nhiệm kỳ hoặc Đại hội bất thường. Đại hội nhiệm kỳ được tổ chức 05 (năm) năm một lần.

2. Đại hội bất thường được tổ chức khi có ít nhất  $\frac{2}{3}$  (hai phần ba) tổng số Ủy viên Ban Chấp hành hoặc có ít nhất  $\frac{1}{2}$  (một phần hai) tổng số hội viên chính thức đề nghị.

3. Đại hội nhiệm kỳ hoặc Đại hội bất thường được tổ chức dưới hình thức Đại hội toàn thể hoặc Đại hội đại biểu. Đại hội toàn thể hoặc Đại hội đại biểu được tổ chức khi có trên  $\frac{1}{2}$  (một phần hai) số hội viên chính thức hoặc có trên  $\frac{1}{2}$  (một phần hai) số đại biểu chính thức được triệu tập có mặt.

#### 4. Nhiệm vụ của Đại hội

a) Báo cáo số lượng đại biểu tham dự đại hội và báo cáo thẩm tra tư cách đại biểu tham dự Đại hội;

b) Thông qua chương trình đại hội, quy chế đại hội, quy chế bầu cử;

c) Thảo luận và thông qua báo cáo tổng kết nhiệm kỳ, phương hướng, nhiệm vụ nhiệm kỳ mới của Liên đoàn;

d) Thảo luận và thông qua Điều lệ; Điều lệ (sửa đổi, bổ sung); đổi tên, chia, tách, sáp nhập, hợp nhất, giải thể Liên đoàn (nếu có);

đ) Thảo luận, góp ý kiến vào báo cáo kiểm điểm của Ban Chấp hành, báo cáo của Ban Kiểm tra và báo cáo tài chính Liên đoàn;

e) Thông qua đề án nhân sự Đại hội; biểu quyết số lượng thành viên Ban Chấp hành, Ban Kiểm tra cho cả nhiệm kỳ của Liên đoàn; đề cử, ứng cử vào danh sách Ban Chấp hành, Ban Kiểm tra Liên đoàn;

g) Bầu Ban Chấp hành và Ban Kiểm tra;

h) Thông qua Nghị quyết Đại hội.

#### 5. Nguyên tắc biểu quyết tại Đại hội

a) Đại hội có thể biểu quyết bằng hình thức giơ tay hay bỏ phiếu kín. Việc quy định hình thức biểu quyết do Đại hội quyết định;

b) Mọi biểu quyết của Đại hội phải được quá một phần hai ( $\frac{1}{2}$ ) đại biểu chính thức được triệu tập tán thành.

### **Điều 14. Ban Chấp hành Liên đoàn**

1. Ban Chấp hành Liên đoàn là cơ quan điều hành công việc của Liên đoàn giữa hai kỳ Đại hội. Ban Chấp hành do Đại hội bầu trong số các hội viên chính thức của Liên đoàn. Số lượng, cơ cấu, tiêu chuẩn Ủy viên Ban Chấp hành Liên

đoàn tùy thuộc vào tính chất và yêu cầu nhiệm vụ của Liên đoàn và do Đại hội quyết định. Nhiệm kỳ của Ban Chấp hành trùng với nhiệm kỳ Đại hội.

## 2. Nhiệm vụ và quyền hạn của Ban Chấp hành

a) Tổ chức triển khai thực hiện Nghị quyết Đại hội, Điều lệ Liên đoàn; lãnh đạo mọi hoạt động của Liên đoàn giữa hai kỳ Đại hội;

b) Chuẩn bị và quyết định triệu tập Đại hội;

c) Quyết định chương trình, kế hoạch công tác hàng năm của Liên đoàn;

d) Quyết định cơ cấu tổ chức bộ máy của Liên đoàn. Ban hành Quy chế hoạt động của Ban Chấp hành, Ban Thường vụ, Ban Kiểm tra, các Ban chuyên trách; Quy chế quản lý, sử dụng tài chính, tài sản; Quy chế quản lý, sử dụng con dấu; Quy chế khen thưởng, kỷ luật; Quy chế quản lý hội viên; Quy tắc đạo đức trong hoạt động của Liên đoàn; Các quy định trong nội bộ khác phù hợp Điều lệ Liên đoàn và quy định của pháp luật;

đ) Bầu, miễn nhiệm, bãi nhiệm, tạm đình chỉ công tác và cho phép công tác trở lại đối với Chủ tịch, các Phó Chủ tịch, Ủy viên Ban Thường vụ, Ủy viên Ban Chấp hành, Trưởng ban, Phó Trưởng ban, Ủy viên Ban Kiểm tra; bầu bổ sung Ủy viên Ban Chấp hành, Ban Kiểm tra. Số Ủy viên Ban Chấp hành, Ban kiểm tra bầu bổ sung không được quá một phần tư (1/4) so với số lượng thành viên Ban Chấp hành, Ban Kiểm tra đã được Đại hội quyết định. Tổng số thành viên Ban Chấp hành, Ban kiểm tra (kể cả Ủy viên Ban Chấp hành, Ban Kiểm tra được bổ sung) không vượt quá số lượng thành viên Ban Chấp hành, Ban Kiểm tra đã được Đại hội biểu quyết thông qua;

e) Thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn khác theo quy định của Điều lệ hội.

## 3. Nguyên tắc hoạt động của Ban Chấp hành

a) Ban Chấp hành hoạt động theo Quy chế của Ban Chấp hành, tuân thủ quy định của pháp luật và Điều lệ Liên đoàn;

b) Ban Chấp hành mỗi năm họp hai (02) lần. Ban Chấp hành có thể họp bất thường khi có yêu cầu của Ban Thường vụ hoặc trên một phần hai (1/2) tổng số thành viên Ban Chấp hành;

c) Các cuộc họp của Ban Chấp hành họp lệ khi có từ một phần hai (1/2) số thành viên Ban Chấp hành tham gia dự họp. Ban Chấp hành có thể biểu quyết bằng hình thức giơ tay hoặc bỏ phiếu kín. Việc quy định hình thức biểu quyết do Ban Chấp hành quyết định;

d) Các nghị quyết, quyết định của Ban Chấp hành được thông qua khi có trên một phần hai (1/2) tổng số thành viên Ban Chấp hành biểu quyết tán thành. Trong trường hợp số ý kiến tán thành và không tán thành ngang nhau thì quyết định thuộc về bên có ý kiến của Chủ tịch Liên đoàn.

## **Điều 15. Ban Thường vụ Liên đoàn**

1. Ban Thường vụ Liên đoàn do Ban Chấp hành bầu ra trong số Ủy viên Ban Chấp hành. Ban Thường vụ Liên đoàn gồm: Chủ tịch, các Phó Chủ tịch và các Ủy



viên. Số lượng, cơ cấu, tiêu chuẩn thành viên Ban Thường vụ do Ban Chấp hành quyết định. Nhiệm kỳ của Ban Thường vụ cùng với nhiệm kỳ Đại hội.

## 2. Nhiệm vụ và quyền hạn của Ban Thường vụ

a) Giúp Ban Chấp hành triển khai thực hiện nghị quyết Đại hội, Điều lệ liên đoàn; tổ chức thực hiện nghị quyết, quyết định của Ban Chấp hành; lãnh đạo hoạt động của Liên đoàn giữa hai kỳ họp Ban Chấp hành;

b) Chuẩn bị nội dung và quyết định triệu tập họp Ban Chấp hành;

c) Quyết định thành lập các tổ chức, đơn vị thuộc Liên đoàn theo nghị quyết của Ban Chấp hành; quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn cơ cấu tổ chức; quyết định bổ nhiệm, miễn nhiệm lãnh đạo các tổ chức, đơn vị thuộc Liên đoàn;

d) Thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn khác theo quy định của Điều lệ Liên đoàn.

## 3. Nguyên tắc hoạt động của Ban Thường vụ

a) Ban Thường vụ hoạt động theo Quy chế do Ban Chấp hành ban hành, tuân thủ quy định của pháp luật và Điều lệ Liên đoàn;

b) Ban Thường vụ mỗi tháng họp một lần, có thể họp bất thường khi có yêu cầu của Chủ tịch Liên đoàn hoặc trên 1/2 (một phần hai) tổng số thành viên Ban Thường vụ;

c) Các cuộc họp của Ban Thường vụ là họp lệ khi có trên 1/2 (một phần hai) thành viên Ban Thường vụ tham gia dự họp. Ban Thường vụ có thể biểu quyết bằng hình thức giơ tay hoặc bỏ phiếu kín. Việc quy định hình thức biểu quyết do Ban Thường vụ quyết định;

d) Các nghị quyết, quyết định của Ban Thường vụ được thông qua khi có trên một phần hai (1/2) tổng số thành viên Ban Thường vụ dự họp biểu quyết tán thành. Trong trường hợp số ý kiến tán thành và không tán thành ngang nhau thì quyết định thuộc về bên có ý kiến của Chủ tịch Liên đoàn.

đ) Giữa hai kỳ họp, Ban Thường vụ có thể biểu quyết hoặc quyết định các vấn đề thuộc thẩm quyền của Ban Thường vụ thông qua việc lấy ý kiến Ban Thường vụ bằng văn bản.

## **Điều 16. Ban Kiểm tra Liên đoàn**

1. Ban Kiểm tra Liên đoàn do Đại hội bầu. Ban Kiểm tra gồm Trưởng ban, Phó trưởng ban và một số Ủy viên. Số lượng, cơ cấu, tiêu chuẩn Ủy viên Ban Kiểm tra do Đại hội quyết định. Nhiệm kỳ của Ban Kiểm tra cùng với nhiệm kỳ của Đại hội.

## 2. Nhiệm vụ và quyền hạn của Ban Kiểm tra

a) Kiểm tra, giám sát việc thực hiện Điều lệ, Nghị quyết Đại hội; Nghị quyết, Quyết định của Ban Chấp hành, Ban Thường vụ, các quy chế của Liên đoàn trong hoạt động của các tổ chức thuộc Liên đoàn, hội viên;

b) Xem xét, xử lý đơn, thư, phản ánh, kiến nghị, tranh chấp, khiếu nại, tố cáo của tổ chức, hội viên và công dân liên quan tới tổ chức Liên đoàn, hội viên,

các tổ chức thuộc Liên đoàn đã được quy định trong Quy chế giải quyết phản ánh, kiến nghị, tranh chấp, khiếu nại tố cáo của Liên đoàn theo quy định của pháp luật và Điều lệ Liên đoàn. Tổng hợp, đề nghị Ban Thường vụ, Ban Chấp hành xem xét, giải quyết đơn phản ánh, kiến nghị, tranh chấp, khiếu nại, tố cáo thuộc thẩm quyền của Ban Thường vụ, Ban Chấp hành. Trường hợp không giải quyết được thì chuyển Tòa án giải quyết theo quy định của pháp luật.

3. Nguyên tắc hoạt động của Ban Kiểm tra: Ban Kiểm tra hoạt động theo quy chế do Ban Chấp hành ban hành, tuân thủ quy định của pháp luật và Điều lệ Liên đoàn. Giữa hai kỳ họp, Ban Kiểm tra có thể biểu quyết hoặc quyết định các vấn đề thuộc thẩm quyền của Ban Kiểm tra thông qua việc lấy ý kiến thành viên bằng văn bản.

### **Điều 17. Chủ tịch, Phó Chủ tịch Liên đoàn**

1. Chủ tịch Liên đoàn là đại diện pháp nhân của Liên đoàn trước pháp luật, chịu trách nhiệm trước pháp luật về mọi hoạt động của Liên đoàn. Chủ tịch Liên đoàn do Ban Chấp hành bầu trong số các Ủy viên Ban Thường vụ Liên đoàn.

2. Tiêu chuẩn, điều kiện Chủ tịch Liên đoàn:

a) Tiêu chuẩn:

- Chấp hành và thực hiện các chủ trương, đường lối của Đảng, pháp luật của Nhà nước;

- Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt;

- Có uy tín và hiểu biết về lĩnh vực Liên đoàn hoạt động;

- Có quốc tịch Việt Nam;

- Có năng lực hành vi dân sự đầy đủ, không có án tích;

b) Điều kiện:

- Không giữ chức danh Chủ tịch quá 02 hội;

- Không phải là cán bộ, công chức trong các cơ quan, tổ chức trực tiếp quản lý hoặc tham mưu quản lý về lĩnh vực hoạt động chính của Liên đoàn; trừ trường hợp được cấp có thẩm quyền đồng ý bằng văn bản theo quy định về phân cấp quản lý cán bộ;

- Nhân sự dự kiến Chủ tịch Liên đoàn là cán bộ, công chức, viên chức hoặc là cán bộ, công chức, viên chức đã nghỉ hưu phải được cấp có thẩm quyền đồng ý bằng văn bản theo quy định về phân cấp quản lý cán bộ;

3. Nhiệm vụ, quyền hạn của Chủ tịch Liên đoàn

a) Thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn theo Quy chế hoạt động của Ban Chấp hành, Ban Thường vụ Liên đoàn;

b) Chịu trách nhiệm toàn diện trước cơ quan có thẩm quyền cho phép thành lập Liên đoàn, cơ quan quản lý nhà nước về lĩnh vực hoạt động chính của Liên đoàn, trước Ban Chấp hành, Ban Thường vụ Liên đoàn về mọi hoạt động của Liên đoàn. Chỉ đạo, điều hành hoạt động của Liên đoàn theo quy định Điều lệ; Nghị quyết Đại hội; Nghị quyết, Quyết định của Ban Chấp hành, Ban Thường vụ Liên đoàn;

c) Chủ trì các phiên họp của Ban Chấp hành; chỉ đạo chuẩn bị, triệu tập và chủ trì các cuộc họp của Ban Thường vụ;

d) Thay mặt Ban Chấp hành, Ban Thường vụ ký các văn bản quan trọng của Liên đoàn;

đ) Khi Chủ tịch Liên đoàn vắng mặt, việc chỉ đạo, điều hành giải quyết công việc của Chủ tịch được ủy quyền bằng văn bản cho một Phó Chủ tịch Liên đoàn.

e) Thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn khác theo quy định của Điều lệ Liên đoàn.

4. Số lượng Phó Chủ tịch Liên đoàn: 06 người

5. Phó Chủ tịch Liên đoàn do Ban Chấp hành bầu trong số các Ủy viên Ban Thường vụ Liên đoàn. Tiêu chuẩn Phó Chủ tịch Liên đoàn do Ban Chấp hành Liên đoàn quy định.

Phó Chủ tịch giúp Chủ tịch Liên đoàn chỉ đạo, điều hành công tác của Liên đoàn theo sự phân công của Chủ tịch Liên đoàn, chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Liên đoàn và trước pháp luật về lĩnh vực công việc được Chủ tịch Liên đoàn phân công hoặc ủy quyền. Phó Chủ tịch Liên đoàn thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn theo Quy chế hoạt động của Ban Chấp hành, Ban Thường vụ Liên đoàn phù hợp với Điều lệ Liên đoàn và quy định của pháp luật.

6. Miễn nhiệm, bãi nhiệm Chủ tịch và Phó Chủ tịch Liên đoàn:

a) Chủ tịch và Phó Chủ tịch Liên đoàn được miễn nhiệm trong các trường hợp: không đủ sức khỏe; không đủ năng lực và uy tín để hoàn thành nhiệm vụ; theo yêu cầu nhiệm vụ của cơ quan có thẩm quyền; nhân sự có đơn xin từ chức vì lý do cá nhân;

b) Chủ tịch và Phó Chủ tịch Liên đoàn bị bãi nhiệm khi có kết luận của cấp có thẩm quyền về việc Chủ tịch và Phó Chủ tịch Liên đoàn vi phạm pháp luật, Điều lệ Liên đoàn làm ảnh hưởng đến uy tín, hoạt động của Liên đoàn hoặc bị Tòa án kết án có tội;

c) Khi miễn nhiệm, bãi nhiệm Chủ tịch Liên đoàn phải đồng thời bầu Chủ tịch khác để thay thế theo quy định của pháp luật và Điều lệ Liên đoàn hoặc phân công người điều hành hoạt động của Liên đoàn trong thời gian chưa bầu được Chủ tịch Liên đoàn.

7. Đình chỉ công tác và cho phép công tác trở lại đối với Chủ tịch:

a) Chủ tịch và Phó Chủ tịch Liên đoàn bị đình chỉ trong các trường hợp: bị tạm giam, tạm giữ để điều tra xét xử theo quy định của pháp luật; vi phạm nghiêm trọng Điều lệ, quy chế, quy định của Liên đoàn;

b) Ban Chấp hành Liên đoàn quy định cụ thể hành vi vi phạm, thẩm quyền, trình tự, thủ tục đình chỉ công tác, cho phép công tác trở lại đối với Chủ tịch, Phó Chủ tịch Liên đoàn.

## **Điều 18. Tổng Thư ký**

Tổng Thư ký do Ban Thường vụ bầu có quyền hạn và nhiệm vụ sau:

a) Chịu trách nhiệm trước Ban Chấp hành, Ban Thường vụ, Chủ tịch về hoạt động của Văn phòng Liên đoàn;

b) Là người điều hành các hoạt động của Văn phòng Liên đoàn, chuẩn bị nội dung các cuộc họp của Ban Chấp hành và Ban Thường vụ, định kỳ báo cáo Ban Thường vụ và Ban Chấp hành về các hoạt động của Liên đoàn;

c) Được ủy quyền thứ nhất về tài khoản của Liên đoàn;

d) Chịu trách nhiệm về công tác hành chính, kế hoạch, tổng hợp của Liên đoàn; chuẩn bị các báo cáo hàng năm, báo cáo nhiệm kỳ của Ban Chấp hành;

đ) Đảm bảo mối quan hệ với Liên đoàn quốc gia; Liên đoàn, Hội Quần vợt và Pickleball các địa phương; các tổ chức quốc tế và các tổ chức thể thao khác theo quy định của pháp luật và thông lệ quốc tế;

e) Ký các văn bản do Chủ tịch Liên đoàn ủy nhiệm.

### **Điều 19. Các Ban chuyên trách, các Hội đồng**

1. Ban chuyên trách là một bộ phận của Liên đoàn, thực hiện nhiệm vụ trong một hay nhiều lĩnh vực chuyên môn nhất định do Ban Chấp hành quy định. Ban chuyên trách có các thành viên là Ủy viên Ban Chấp hành Liên đoàn. Số lượng thành viên trong Ban chuyên trách do Ban Chấp hành quy định. Tùy tình hình hoạt động, Ban Chấp hành quy định số lượng Ban chuyên trách của các lĩnh vực.

2. Các lĩnh vực hoạt động của các Ban chuyên trách

a) Kiểm tra, khen thưởng, kỷ luật;

b) Kinh tế, vận động tài trợ;

c) Tuyên truyền, đối ngoại, quan hệ quốc tế;

d) Ban chuyên môn (tổ chức thi đấu, đào tạo trọng tài, hoạt động phong trào, phát triển hội viên, thành viên, đào tạo huấn luyện viên, đào tạo vận động viên).

3. Các Hội đồng

a) Là tập hợp các cá nhân, là hội viên của Liên đoàn Quần vợt và Pickleball tỉnh, có uy tín, có chuyên môn sâu trong một hay nhiều lĩnh vực liên quan đến hoạt động của Liên đoàn, được Liên đoàn mời cộng tác;

b) Nhiệm vụ, quyền hạn, số lượng Hội đồng, số lượng thành viên, tiêu chuẩn thành viên, nhiệm kỳ Hội đồng do Ban Chấp hành quy định.

## **CHƯƠNG V**

### **CHIA; TÁCH; SÁP NHẬP; HỢP NHẤT; ĐỔI TÊN VÀ GIẢI THỂ**

#### **Điều 20: Chia, tách; sáp nhập; hợp nhất; đổi tên và giải thể Liên đoàn**

Việc chia, tách; sáp nhập; hợp nhất; đổi tên và giải thể Liên đoàn thực hiện theo quy định của Bộ luật Dân sự, quy định của pháp luật về hội, nghị quyết Ban Chấp hành Liên đoàn và các quy định pháp luật có liên quan.

## **Điều 21. Thu hồi con dấu của Liên đoàn**

Việc thu hồi con dấu đối với Liên đoàn khi đổi tên, chia, sáp nhập, hợp nhất, bị đình chỉ hoạt động có thời hạn, giải thể được thực hiện theo quy định của pháp luật về quản lý, sử dụng con dấu và các quy định của pháp luật có liên quan.

## **CHƯƠNG VI TÀI CHÍNH VÀ TÀI SẢN**

### **Điều 22. Tài chính, tài sản của Liên đoàn**

#### 1. Tài chính của Liên đoàn

##### a) Nguồn thu của Liên đoàn

- Lệ phí gia nhập Liên đoàn, hội phí hàng năm của hội viên;
- Thu từ các hoạt động của Liên đoàn theo quy định pháp luật;
- Tiền tài trợ, ủng hộ của các tổ chức, cá nhân trong nước và ngoài nước theo quy định của pháp luật;
- Hỗ trợ của Nhà nước gắn với nhiệm vụ được giao theo quy định của pháp luật;
- Các khoản thu hợp pháp khác.

##### b) Các khoản chi của Liên đoàn

- Chi hoạt động thực hiện nhiệm vụ của Liên đoàn;
- Chi thực hiện nhiệm vụ Đảng, Nhà nước giao (nếu có);
- Chi thuê trụ sở, mua sắm phương tiện làm việc;
- Chi thực hiện chế độ, chính sách đối với những người làm việc tại Liên đoàn theo quy định của Ban Chấp hành Liên đoàn phù hợp với quy định của pháp luật;
- Chi khen thưởng và các khoản chi khác theo quy định của Ban Chấp hành.

#### 2. Tài sản của Liên đoàn

a) Tài sản của Liên đoàn bao gồm trụ sở, trang thiết bị, phương tiện phục vụ hoạt động của Liên đoàn. Tài sản của Liên đoàn được hình thành từ nguồn kinh phí của Liên đoàn; do các tổ chức, cá nhân trong và ngoài nước hiến, tặng theo quy định của pháp luật; được Nhà nước hỗ trợ (nếu có).

b) Việc quản lý, sử dụng tài sản của Liên đoàn thực hiện theo quy định của pháp luật dân sự, pháp luật về tài sản, tài chính, kế toán và Điều lệ của Liên đoàn. Đối với tài sản công thực hiện theo quy định của pháp luật về quản lý, sử dụng tài sản công.

c) Khi Liên đoàn chia tách, sáp nhập, hợp nhất, giải thể thì Liên đoàn kiểm kê, phân loại tài sản để xác định việc xử lý tài sản:

- Đối với tài sản của Liên đoàn là tài sản công thì việc quản lý, sử dụng, xử lý thực hiện theo quy định của pháp luật về tài sản công;

- Đối với tài sản của Liên đoàn được hình thành từ nguồn tự có của Liên đoàn thì việc quản lý, sử dụng và xử lý được thực hiện theo quy định của pháp luật về dân sự, pháp luật có liên quan và Điều lệ của Liên đoàn.

### **Điều 23. Quản lý, sử dụng tài chính, tài sản của Liên đoàn**

#### 1. Quản lý, sử dụng tài chính, tài sản của Liên đoàn:

a) Tài chính, tài sản của Liên đoàn chỉ được sử dụng cho các hoạt động của Liên đoàn;

b) Tài chính, tài sản của Liên đoàn khi chia, tách; sáp nhập; hợp nhất, đình chỉ hoạt động có thời hạn và giải thể được giải quyết theo quy định của pháp luật về Liên đoàn và pháp luật có liên quan.

c) Ban Chấp hành Liên đoàn ban hành quy chế quản lý, sử dụng tài chính, tài sản của Liên đoàn đảm bảo nguyên tắc công khai, minh bạch, tiết kiệm, phù hợp với quy định của pháp luật về tài chính, kế toán, về quản lý, sử dụng tài sản công và các quy định của pháp luật khác có liên quan.

#### 2. Thực hiện công tác kế toán, kiểm toán, thống kê:

a) Liên đoàn phải tổ chức công tác kế toán, thống kê theo đúng quy định của Luật Kế toán, Luật Thống kê và các văn bản hướng dẫn thực hiện, cụ thể:

- Chấp hành các quy định về chứng từ kế toán; hạch toán kế toán và các nghiệp vụ kinh tế, tài chính, tài sản có liên quan đến Liên đoàn;

- Mở sổ kế toán ghi chép và lưu trữ các nghiệp vụ kinh tế, tài chính, tài sản có liên quan đến Liên đoàn (phản ánh, theo dõi chi tiết số thu, chi tiền, hiện vật do các tổ chức, cá nhân đóng góp, viện trợ, tài trợ và các khoản thu, chi khác theo quy định của pháp luật và Điều lệ Liên đoàn);

- Lập đầy đủ, đúng hạn các báo cáo tài chính, quyết toán năm gửi cơ quan nhà nước có thẩm quyền cho phép thành lập Liên đoàn và cơ quan tài chính cùng cấp với cơ quan nhà nước có thẩm quyền cho phép thành lập Liên đoàn hoặc cơ quan tài chính của cơ quan nhà nước có thẩm quyền cho phép thành lập Liên đoàn;

- Lập đầy đủ hồ sơ tài liệu chứng từ khác có liên quan theo quy định của pháp luật về phòng, chống rửa tiền.

b) Chịu sự thanh tra, kiểm tra, kiểm toán về việc thu, chi, quản lý và sử dụng tài chính, tài sản của cơ quan tài chính cùng cấp với cơ quan nhà nước có thẩm quyền cho phép thành lập Liên đoàn hoặc cơ quan tài chính của cơ quan nhà nước có thẩm quyền cho phép thành lập Liên đoàn và cơ quan kiểm toán có thẩm quyền;

c) Cung cấp các thông tin cần thiết gửi cơ quan nhà nước có thẩm quyền khi có yêu cầu theo quy định của pháp luật.

**Điều 24: Giải quyết tài sản, tài chính khi Liên đoàn chia, tách, sáp nhập, hợp nhất, đình chỉ hoạt động có thời hạn và giải thể Liên đoàn**

1. Giải quyết tài sản, tài chính của Liên đoàn khi chia, tách:

a) Sau khi chia Liên đoàn, Liên đoàn bị chia chấm dứt hoạt động, quyền, nghĩa vụ về tài sản, tài chính được chuyển giao cho Liên đoàn mới theo quyết định chia Liên đoàn;

b) Sau khi tách, các Liên đoàn thực hiện quyền, nghĩa vụ về tài sản, tài chính của mình phù hợp với mục đích hoạt động của Liên đoàn đó.

2. Giải quyết tài sản, tài chính của Liên đoàn khi sáp nhập:

a) Liên đoàn được sáp nhập vào Liên đoàn khác thì tài sản, tài chính của Liên đoàn được sáp nhập chuyển giao cho Liên đoàn sáp nhập;

b) Liên đoàn sáp nhập được hưởng các quyền, lợi ích hợp pháp về tài sản, tài chính hiện có, chịu trách nhiệm về các khoản nợ chưa thanh toán về tài sản, tài chính và các hợp đồng dịch vụ đang thực hiện của Liên đoàn được sáp nhập.

3. Giải quyết tài sản, tài chính của Liên đoàn khi hợp nhất:

a) Sau khi hợp nhất Liên đoàn thành Liên đoàn mới, các Liên đoàn hợp nhất chấm dứt tồn tại, Liên đoàn mới được hưởng các quyền, lợi ích hợp pháp, chịu trách nhiệm về các khoản nợ chưa thanh toán, các hợp đồng dịch vụ mà các Liên đoàn hợp nhất đang thực hiện;

b) Tài sản, tài chính của các Liên đoàn hợp nhất không được phân chia, chuyển dịch mà được chuyển giao toàn bộ cho đơn vị mới.

4. Giải quyết tài sản, tài chính của Liên đoàn khi Liên đoàn bị đình chỉ hoạt động có thời hạn:

Trong thời gian bị đình chỉ hoạt động có thời hạn, Liên đoàn chỉ được chi các khoản có tính chất thường xuyên cho bộ phận thường trực giúp việc Liên đoàn hoạt động đến khi có quyết định của cơ quan nhà nước có thẩm quyền.

5. Giải quyết tài sản, tài chính khi Liên đoàn giải thể:

a) Không được phân chia tài sản của Liên đoàn. Việc bán, thanh lý tài sản của Liên đoàn thực hiện theo quy định của pháp luật có liên quan;

b) Toàn bộ số tiền hiện có của Liên đoàn và tiền thu được do bán, thanh lý tài sản của Liên đoàn được thanh toán theo thứ tự sau:

- Chi phí giải thể Liên đoàn;

- Các khoản nợ lương, trợ cấp thôi việc, bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế đối với người lao động theo quy định của pháp luật và các quyền lợi khác của người lao động theo thỏa ước lao động tập thể và hợp đồng lao động đã ký kết;

- Nợ thuế và các khoản phải trả khác.

c) Đối với tài sản, tài chính tự có của Liên đoàn và tài sản, tài chính của tổ chức, cá nhân trong, ngoài nước tài trợ, viện trợ còn lại của Liên đoàn do cơ quan thuộc cấp nào cho phép thành lập thì được nộp vào ngân sách cấp đó. Đối với tài sản do ngân sách nhà nước cấp hoặc có nguồn gốc từ ngân sách nhà nước (nếu có) Liên đoàn thực hiện chuyển giao cho cơ quan tài chính cùng cấp tương ứng với cơ

quan nhà nước có thẩm quyền để thực hiện xử lý theo quy định của pháp luật về quản lý, sử dụng tài sản công.

6. Khi Liên đoàn chia tách, sáp nhập, hợp nhất, giải thể thì tiến hành kiểm kê, phân loại tài sản để xác định việc xử lý tài sản:

a) Đối với tài sản của Liên đoàn là tài sản công thì việc quản lý, sử dụng, xử lý thực hiện theo quy định của pháp luật về tài sản công;

b) Đối với tài sản của Liên đoàn được hình thành từ nguồn tự có của Liên đoàn thì việc quản lý, sử dụng và xử lý được thực hiện theo quy định của pháp luật về dân sự, pháp luật có liên quan và điều lệ của Liên đoàn.

## **CHƯƠNG VII**

### **KHEN THƯỞNG, KỶ LUẬT**

#### **Điều 25. Khen thưởng**

1. Tổ chức, đơn vị trực thuộc Liên đoàn, Hội viên có thành tích xuất sắc, được Liên đoàn khen thưởng hoặc được Liên đoàn đề nghị cơ quan, tổ chức có thẩm quyền khen thưởng theo quy định của pháp luật.

2. Ban Chấp hành Liên đoàn quy định cụ thể về hình thức, thẩm quyền, thủ tục khen thưởng trong nội bộ Liên đoàn theo quy định của pháp luật và Điều lệ Liên đoàn.

#### **Điều 26. Kỷ luật**

1. Tổ chức, đơn vị trực thuộc Liên đoàn, hội viên vi phạm pháp luật, vi phạm Điều lệ, quy định, quy chế hoạt động của Liên đoàn, làm tổn hại đến uy tín của Liên đoàn thì bị xem xét kỷ luật.

Trường hợp gây thiệt hại về vật chất thì phải bồi thường và chịu trách nhiệm theo quy định của pháp luật.

2. Ban Chấp hành Liên đoàn quy định cụ thể về thẩm quyền, quy trình xem xét, thi hành kỷ luật trong nội bộ Liên đoàn theo quy định của Điều lệ Liên đoàn.

## **CHƯƠNG VIII**

### **ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH**

#### **Điều 27. Sửa đổi, bổ sung Điều lệ Liên đoàn**

Chỉ có Đại hội đại biểu Liên đoàn Quần vợt và Pickleball tỉnh Bình Định mới có quyền sửa đổi, bổ sung Điều lệ này. Việc sửa đổi, bổ sung Điều lệ Liên đoàn phải được trên hai phần ba (2/3) số đại biểu chính thức có mặt tại Đại hội biểu quyết tán thành.



**Điều 28. Hiệu lực thi hành**

1. Điều lệ của Liên đoàn Quần vợt và Pickleball tỉnh Bình Định gồm 08 (tám) Chương, 28 (hai mươi tám) Điều, đã được Đại hội đại biểu Liên đoàn Quần vợt và Pickleball tỉnh Bình Định nhiệm kỳ 2024 - 2029 thông qua ngày 06 tháng 12 năm 2024 tại tỉnh Bình Định và có hiệu lực thi hành theo Quyết định phê duyệt của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Định.

2. Căn cứ quy định pháp luật về Hội và Điều lệ Liên đoàn, Ban Chấp hành Liên đoàn Quần vợt và Pickleball có trách nhiệm hướng dẫn và tổ chức thực hiện Điều lệ này. Các Hội viên, tổ chức, cá nhân có liên quan có trách nhiệm thực hiện nghiêm Điều lệ này./.

**QUYẾT ĐỊNH**

**Về việc cho phép đổi tên Liên đoàn Quần vợt tỉnh Bình Định thành Liên đoàn Quần vợt và Pickleball tỉnh Bình Định và phê duyệt Điều lệ Liên đoàn Quần vợt và Pickleball tỉnh Bình Định**

**CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH**

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;*

*Căn cứ Nghị định số 126/2024/NĐ-CP ngày 08 tháng 10 năm 2024 của Chính phủ quy định về tổ chức, hoạt động và quản lý hội;*

*Theo đề nghị của Chủ tịch Liên đoàn Quần vợt tỉnh Bình Định và đề nghị của Giám đốc Sở Nội vụ tại Tờ trình số 22/TTr-SNV ngày 09 tháng 01 năm 2025,*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Cho phép đổi tên Liên đoàn Quần vợt tỉnh Bình Định thành Liên đoàn Quần vợt và Pickleball tỉnh Bình Định và phê duyệt Điều lệ Liên đoàn Quần vợt và Pickleball tỉnh Bình Định.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc các Sở: Nội vụ, Văn hóa và Thể thao, Chủ tịch Liên đoàn Quần vợt và Pickleball tỉnh và Thủ trưởng các cơ quan liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- Công an tỉnh;
- PVPVX;
- Lưu: VT, K7.

*Munt*

**KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**



**Nguyễn Tuấn Thanh**