

Số: 1089/QĐ-UBND

Bình Định, ngày 31 tháng 3 năm 2025

## QUYẾT ĐỊNH

**Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức  
của Trung tâm Chăm sóc và Điều dưỡng người có công thuộc Sở Nội vụ**

### CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 02 năm 2025;*

*Căn cứ Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21 tháng 6 năm 2021 của Chính phủ Quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập;*

*Căn cứ Nghị định số 131/2021/NĐ-CP ngày 30 tháng 12 năm 2021 của Chính phủ quy định chi tiết và biện pháp thi hành Pháp lệnh ưu đãi người có công với cách mạng;*

*Căn cứ Quyết định số 12/2025/QĐ-UBND ngày 26 tháng 02 năm 2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh quy định tạm thời chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Nội vụ tỉnh Bình Định;*

*Theo đề nghị của Giám đốc Sở Nội vụ tại Tờ trình số 051/TTr-SNV ngày 14 tháng 3 năm 2025.*

### QUYẾT ĐỊNH:

#### **Điều 1. Vị trí và chức năng của Trung tâm Chăm sóc và Điều dưỡng người có công**

1. Trung tâm Chăm sóc và Điều dưỡng người có công (sau đây gọi tắt là Trung tâm) là đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Sở Nội vụ; tham mưu, giúp Giám đốc Sở Nội vụ thực hiện chức năng tiếp nhận, quản lý, chăm sóc nuôi dưỡng và điều dưỡng đối tượng người có công với cách mạng theo quy định của pháp luật.

2. Trung tâm có tư cách pháp nhân, có con dấu, tài khoản riêng; chịu sự chỉ đạo, quản lý trực tiếp và toàn diện của Giám đốc Sở Nội vụ.

3. Trụ sở đặt tại: Số 07/14 đường Bé Văn Đàn, thành phố Quy Nhơn, tỉnh Bình Định.

#### **Điều 2. Nhiệm vụ và quyền hạn của Trung tâm**

Tham mưu, giúp Giám đốc Sở Nội vụ thực hiện các nhiệm vụ sau theo quy định của pháp luật:

1. Chăm sóc, nuôi dưỡng người có công với cách mạng:

- Căn cứ theo quyết định tiếp nhận của Sở Nội vụ tỉnh Bình Định, Trung tâm tiến hành sắp xếp, bố trí nơi ăn ở hợp lý và hoàn thành các thủ tục liên quan đến chế độ chính sách cho người có công;

- Hàng ngày kiểm tra, theo dõi tình hình sức khỏe, tập vật lý trị liệu và công khai thực đơn về chế độ ăn uống của đối tượng người có công với cách mạng;

- Thường xuyên dọn vệ sinh sạch sẽ nơi ăn, ở của người có công và khuôn viên Trung tâm tạo cảnh quan môi trường xanh, sạch, đẹp;

- Đối với các đối tượng không tự phục vụ được thì viên chức, nhân viên Trung tâm phải có trách nhiệm phục vụ chu đáo.

## 2. Tổ chức điều dưỡng người có công với cách mạng trong và ngoài tỉnh:

- Phối hợp với các phòng chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Sở và Phòng Nội vụ các huyện, thị xã, thành phố trong và ngoài tỉnh triển khai tổ chức điều dưỡng người có công với cách mạng;

- Thường xuyên liên hệ các địa phương trao đổi cụ thể về đối tượng, thời gian, chương trình điều dưỡng tập trung để địa phương chủ động rà soát, phân bổ đúng đối tượng và số lượng theo quy định;

- Tiếp đón, bố trí, sắp xếp phòng ở, cấp phát dụng cụ sinh hoạt cá nhân, hướng dẫn sử dụng các thiết bị và dụng cụ phục vụ điều dưỡng;

- Xây dựng kế hoạch, chương trình điều dưỡng người có công từng đợt cụ thể.

## 3. Tổ chức vận động các đơn vị, cá nhân tham gia và huy động nguồn nhân lực, đáp ứng một phần nhu cầu người có công cách mạng theo quy định của pháp luật;

## 4. Thực hiện các hoạt động có thu sau khi được cơ quan có thẩm quyền cho phép theo quy định của pháp luật;

## 5. Quản lý về tổ chức bộ máy, số lượng người làm việc, tài chính, tài sản được giao; công tác cải cách hành chính; phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; thực hiện các chế độ, chính sách đối với viên chức, người lao động của Trung tâm theo phân cấp và theo quy định của pháp luật.

## 6. Thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn khác do Giám đốc Sở Nội vụ giao theo quy định của pháp luật hiện hành.

### **Điều 3. Cơ cấu tổ chức bộ máy**

#### 1. Lãnh đạo Trung tâm: Gồm có Giám đốc và không quá 02 Phó Giám đốc.

a) Giám đốc là người đứng đầu Trung tâm, đại diện pháp nhân của Trung tâm, chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở Nội vụ, trước Ủy ban nhân dân tỉnh và trước pháp luật về toàn bộ hoạt động của Trung tâm và thực hiện chức năng, nhiệm vụ được giao.

b) Phó Giám đốc là người giúp Giám đốc phụ trách một số lĩnh vực công tác theo sự phân công của Giám đốc; được thay mặt Giám đốc giải quyết công việc thuộc trách nhiệm và thẩm quyền của Giám đốc khi được Giám đốc ủy

quyền; chịu trách nhiệm trước Giám đốc và trước pháp luật về các lĩnh vực công tác được phân công và ủy quyền.

c) Việc bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, miễn nhiệm, điều động, luân chuyển, khen thưởng, kỷ luật, cho thôi chức vụ, nghỉ hưu và thực hiện các chế độ chính sách đối với Giám đốc, Phó Giám đốc Trung tâm thực hiện theo quy định của Đảng, nhà nước và theo phân cấp của Ủy ban nhân dân tỉnh.

2. Các phòng chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Trung tâm:

a) Phòng Hành chính - Tổng hợp;

b) Phòng Chăm sóc - Điều dưỡng.

Trong quá trình hoạt động, theo yêu cầu nhiệm vụ và khối lượng công việc được giao, Giám đốc Trung tâm báo cáo Giám đốc Sở Nội vụ trình Ủy ban nhân dân tỉnh quyết định sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy của Trung tâm phù hợp với yêu cầu nhiệm vụ và theo quy định Chính phủ về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập.

3. Giám đốc Trung tâm quy định cụ thể chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, mối quan hệ công tác và trách nhiệm người đứng đầu của các phòng chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Trung tâm.

#### **Điều 4. Số lượng người làm việc của Trung tâm**

1. Số lượng người làm việc của Trung tâm nằm trong tổng số lượng người làm việc của Sở Nội vụ được cấp có thẩm quyền phân bổ hàng năm và được xác định trên cơ sở vị trí việc làm, khối lượng công việc, chức năng, nhiệm vụ được giao.

2. Căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ, cơ cấu tổ chức, Trung tâm xây dựng đề án vị trí việc làm trình cấp có thẩm quyền phê duyệt; hàng năm xây dựng cơ cấu chức danh nghề nghiệp, xác định số lượng người làm việc, báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định theo quy định của pháp luật để bảo đảm thực hiện nhiệm vụ được giao.

3. Việc tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức, lao động hợp đồng của Trung tâm căn cứ vào yêu cầu nhiệm vụ, vị trí việc làm, cơ cấu, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật và theo quy định của Ủy ban nhân dân tỉnh về phân cấp quản lý án bộ, công chức, viên chức.

#### **Điều 5. Cơ chế tài chính của Trung tâm**

1. Trung tâm thực hiện cơ chế tự chủ về tài chính theo Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21 tháng 6 năm 2021 của Chính phủ Quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập và theo quy định của pháp luật. Giám đốc Trung tâm xây dựng phương án, lộ trình thực hiện cơ chế tự chủ tài chính trình Ủy ban nhân dân tỉnh quyết định và tổ chức triển khai thực hiện.

2. Trung tâm có trách nhiệm quản lý, sử dụng các nguồn tài chính hiệu quả, bảo đảm thực hành tiết kiệm, chống tham nhũng, lãng phí và thực hiện đầy đủ chế độ kế toán theo quy định hiện hành của Nhà nước.

## **Điều 6. Tổ chức thực hiện**

1. Giám đốc Trung tâm chịu trách nhiệm điều hành mọi hoạt động của Trung tâm theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao; có trách nhiệm báo cáo Giám đốc Sở Nội vụ và các cơ quan, đơn vị có liên quan về tổ chức, hoạt động của Trung tâm; xin ý kiến về những vấn đề vượt quá thẩm quyền.

2. Giao Giám đốc Sở Nội vụ chỉ đạo triển khai thực hiện và kiểm tra, giám sát việc thực hiện Quyết định này.

## **Điều 7. Điều khoản thi hành**

1. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 2900/QĐ-UBND ngày 10 tháng 8 năm 2017 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về ban hành Quy chế Tổ chức và hoạt động của Trung tâm Chăm sóc và Điều dưỡng người có công trực thuộc Sở Lao động - Thương binh và Xã hội.

2. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc Sở Nội vụ, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan và Giám đốc Trung tâm Chăm sóc và Điều dưỡng người có công chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

### ***Nơi nhận:***

- Như Điều 7;
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- Lưu: VT, K7.

*Mmt*

**CHỦ TỊCH**



**Phạm Anh Tuấn**