

**QUYẾT ĐỊNH**  
**Về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của**  
**Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp – Giáo dục thường xuyên tỉnh Bình Định**

**CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH**

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 02 năm 2025;*

*Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07 tháng 10 năm 2020 của Chính phủ quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập;*

*Căn cứ Nghị định số 125/2024/NĐ-CP ngày 05 tháng 10 năm 2024 của Chính phủ quy định về điều kiện đầu tư và hoạt động trong lĩnh vực giáo dục;*

*Căn cứ Thông tư số 01/2023/TT-BGDĐT ngày 06 tháng 01 năm 2023 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trung tâm giáo dục nghề nghiệp - giáo dục thường xuyên;*

*Căn cứ Quyết định số 1111/QĐ-UBND ngày 01 tháng 4 năm 2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc thành lập Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên tỉnh Bình Định;*

*Theo đề nghị của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo tại Tờ trình số 664/TTr-SGDĐT ngày 14 tháng 3 năm 2025 và đề nghị của Giám đốc Sở Nội vụ tại Tờ trình số 063/TTr-SNV ngày 17 tháng 3 năm 2025.*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế tổ chức và hoạt động của Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp – Giáo dục thường xuyên tỉnh Bình Định.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực từ ngày ký và thay thế Quyết định số 1005/QĐ-UBND ngày 28 tháng 3 năm 2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp Bình Định trực thuộc Sở Lao động - Thương binh và Xã hội.

**Điều 3.** Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc các Sở: Nội vụ, Giáo dục và Đào tạo, Tài chính, Giám đốc Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên tỉnh Bình Định và Thủ trưởng các đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- Lưu: VT, K7.

*Munt*

**CHỦ TỊCH**



**Phạm Anh Tuấn**

## QUY CHẾ

### **Tổ chức và hoạt động của Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên tỉnh Bình Định trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo**

(Kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND  
ngày tháng năm 2025 của Chủ tịch UBND tỉnh)

## Chương I

### **VỊ TRÍ CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ VÀ QUYỀN HẠN**

#### **Điều 1. Phạm vi điều chỉnh, đối tượng áp dụng**

1. Quy chế này quy định tổ chức và hoạt động của Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp – Giáo dục thường xuyên tỉnh Bình Định (sau đây gọi tắt là Trung tâm) bao gồm: Tổ chức, bộ máy; Tổ chức hoạt động giáo dục; Giáo viên và nhân viên; Học viên; Tài chính và tài sản; Quan hệ giữa Trung tâm với cơ quan, tổ chức khác.

2. Quy chế này áp dụng đối với viên chức, người lao động thuộc Trung tâm và các tổ chức, cá nhân có liên quan đến phạm vi hoạt động của Trung tâm.

#### **Điều 2. Vị trí pháp lý của Trung tâm**

1. Tên gọi: Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp – Giáo dục thường xuyên tỉnh Bình Định.

2. Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp – Giáo dục thường xuyên tỉnh Bình Định là cơ sở giáo dục công lập, trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo, có tư cách pháp nhân, có con dấu và tài khoản riêng, chịu sự chỉ đạo, quản lý trực tiếp và toàn diện của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo; đồng thời, chịu sự kiểm tra, thanh tra, giám sát và hướng dẫn về chuyên môn, nghiệp vụ của các cơ quan quản lý nhà nước về lĩnh vực hoạt động của Trung tâm.

3. Trung tâm có chức năng giáo dục nghề nghiệp, giáo dục thường xuyên theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

4. Địa chỉ trụ sở:

a) Cơ sở chính: 107A Thanh Niên, phường Quang Trung, thành phố Quy Nhơn, tỉnh Bình Định.

b) Cơ sở 2: Tổ 6, Khu phố 5, phường Nhơn Phú, thành phố Quy Nhơn, tỉnh Bình Định.

#### **Điều 3. Nhiệm vụ và quyền hạn của Trung tâm**

1. Tổ chức thực hiện các chương trình giáo dục, đào tạo:

a) Chương trình giáo dục thường xuyên cấp trung học cơ sở để cấp bằng tốt nghiệp trung học cơ sở, chương trình giáo dục thường xuyên cấp trung học phổ thông để cấp bằng tốt nghiệp trung học phổ thông cho đối tượng được hưởng chính sách xã hội, người tàn tật, khuyết tật, đối tượng trong độ tuổi học phổ thông theo kế hoạch hằng năm của địa phương, người lao động có nhu cầu hoàn thành chương trình giáo dục phổ thông.

b) Chương trình giáo dục đáp ứng yêu cầu của người học, cập nhật kiến thức, kỹ năng, chuyển giao công nghệ thuộc các lĩnh vực: giáo dục pháp luật, văn hóa, xã hội, thể thao, nghệ thuật, môi trường, sức khỏe, kinh tế, tài chính; các chương trình giáo dục kỹ năng; các chương trình chuyển giao công nghệ trong lao động, sản xuất góp phần nâng cao năng suất lao động.

c) Chương trình đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, năng lực nghề nghiệp bao gồm: bồi dưỡng ngoại ngữ, tin học, kiến thức văn hóa; bồi dưỡng tiếng dân tộc thiểu số cho cán bộ, công chức công tác tại vùng dân tộc, miền núi; bồi dưỡng thường xuyên giáo viên; bồi dưỡng giáo viên các trường trung học cơ sở, trung học phổ thông về giáo dục kỹ thuật tổng hợp, hướng nghiệp; các chương trình bồi dưỡng giáo viên đáp ứng yêu cầu nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ; và các chương trình bồi dưỡng khác nhằm nâng cao trình độ chuyên môn, năng lực nghề nghiệp cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức theo kế hoạch của địa phương và nhu cầu học tập suốt đời của người dân.

d) Chương trình đào tạo trình độ sơ cấp, đào tạo thường xuyên, đào tạo nghề và tư vấn hướng nghiệp cho học sinh phổ thông theo quy định của Luật Giáo dục nghề nghiệp và các quy định khác của pháp luật có liên quan.

2. Liên kết hoạt động giáo dục, đào tạo trong nước và ngoài nước theo quy định của Luật Giáo dục và pháp luật có liên quan. Tổ chức cho người học học tập, thực hành, trải nghiệm thông qua hợp tác, liên kết các chương trình giáo dục, đào tạo.

3. Tổ chức truyền thông tư vấn hướng nghiệp, giới thiệu việc làm, cung ứng lao động, hỗ trợ khởi nghiệp thông qua các phương tiện truyền thông đại chúng, ngày hội việc làm, hội nghị, hội thảo.

4. Thực hiện quyền tự chủ theo quy định của pháp luật và một số quy định cụ thể sau đây:

a) Quyết định mục tiêu, sứ mạng, chiến lược và kế hoạch phát triển của Trung tâm;

b) Quyết định thành lập bộ máy tổ chức, phát triển đội ngũ giáo viên, cán bộ quản lý trên cơ sở chiến lược và quy hoạch phát triển Trung tâm; quy định chức năng, nhiệm vụ của các tổ chức thuộc Trung tâm;

c) Thu, chi tài chính, đầu tư phát triển các điều kiện đảm bảo chất lượng đào tạo theo quy định của pháp luật; quyết định mức thu học phí đối với chương trình giáo dục đáp ứng nhu cầu người học theo các quy định về tự chủ tài chính đối với Trung tâm;

d) Tuyển sinh và quản lý người học; phát triển chương trình giáo dục; tổ chức biên soạn hoặc lựa chọn tài liệu học tập phù hợp với mục tiêu giáo dục của từng chương trình; quản lý và cấp chứng chỉ cho người học theo quy định của pháp luật;

đ) Tổ chức triển khai các hoạt động nghiên cứu khoa học và công nghệ, hợp tác quốc tế theo chiến lược và kế hoạch phát triển của Trung tâm; đảm bảo chất lượng giáo dục của Trung tâm; lựa chọn tổ chức kiểm định chất lượng giáo dục để đăng ký kiểm định.

5. Huy động, quản lý, sử dụng các nguồn lực theo quy định của pháp luật.

6. Xây dựng, đầu tư cơ sở vật chất, thiết bị giáo dục theo yêu cầu của chương trình giáo dục, đào tạo. Tổ chức biên soạn hoặc lựa chọn giáo trình đào tạo phù hợp với mục tiêu đào tạo của từng chương trình đào tạo.

7. Tuyển dụng, sử dụng, quản lý nhà giáo, cán bộ quản lý, viên chức; tổ chức cho nhà giáo cập nhật, nâng cao kỹ năng nghề nghiệp; tổ chức cho nhà giáo, viên chức và người học tham gia các hoạt động xã hội.

8. Thực hiện quy chế dân chủ, chi tiêu nội bộ, chế độ thông tin, báo cáo và chịu sự giám sát, thanh tra, kiểm tra hoạt động giáo dục nghề nghiệp và giới thiệu việc làm theo quy định của pháp luật.

9. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo giao và theo quy định của pháp luật.

## **Chương II**

### **CƠ CẤU TỔ CHỨC BỘ MÁY, SỐ LƯỢNG NGƯỜI LÀM VIỆC**

#### **Điều 4. Cơ cấu tổ chức bộ máy của Trung tâm**

1. Lãnh đạo Trung tâm gồm có Giám đốc và không quá 02 (hai) Phó Giám đốc.

a) Giám đốc Trung tâm là người đứng đầu Trung tâm, trực tiếp quản lý, điều hành tổ chức, bộ máy, chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo và trước pháp luật về toàn bộ các hoạt động của Trung tâm về thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao.

b) Phó Giám đốc Trung tâm là người giúp Giám đốc trong việc quản lý, điều hành các hoạt động của Trung tâm; chịu trách nhiệm trước Giám đốc Trung tâm và trước pháp luật về lĩnh vực công tác được phân công hoặc ủy quyền. Khi Giám đốc Trung tâm vắng mặt, một Phó Giám đốc Trung tâm được Giám đốc Trung tâm ủy nhiệm điều hành các hoạt động của Trung tâm.

c) Việc bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, miễn nhiệm, luân chuyển, điều động, khen thưởng, kỷ luật và thực hiện các chế độ, chính sách đối với Giám đốc, Phó Giám đốc Trung tâm thực hiện theo quy định của Đảng, Nhà nước và theo phân cấp của Ủy ban nhân dân tỉnh.

## 2. Các phòng chuyên môn, nghiệp vụ

a) Phòng Hành chính - Quản trị;

b) Phòng Đào tạo nghề nghiệp;

c) Phòng Giáo dục thường xuyên.

- Giám đốc Trung tâm quy định cụ thể chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, mối quan hệ công tác và trách nhiệm người đứng đầu các phòng chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Trung tâm.

- Việc bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, miễn nhiệm, luân chuyển, điều động, khen thưởng, kỷ luật và thực hiện các chế độ, chính sách đối với các chức danh cấp trưởng, cấp phó các phòng chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Trung tâm thực hiện theo quy định của pháp luật và theo phân cấp quản lý công chức, viên chức của Sở Giáo dục và Đào tạo.

### **Điều 5. Số lượng người làm việc**

1. Số lượng người làm việc của Trung tâm nằm trong tổng số lượng người làm việc của Sở được cấp có thẩm quyền phân bổ hàng năm và được xác định trên cơ sở vị trí việc làm, khối lượng công việc của từng vị trí việc làm, định mức kinh tế - kỹ thuật theo chức năng, nhiệm vụ được giao.

2. Căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ, cơ cấu tổ chức, Trung tâm xây dựng đề án vị trí việc làm trình cấp có thẩm quyền phê duyệt; hàng năm xây dựng cơ cấu chức danh nghề nghiệp, xác định số lượng người làm việc, báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định theo quy định của pháp luật để bảo đảm thực hiện nhiệm vụ được giao.

3. Việc tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức, lao động hợp đồng của Trung tâm căn cứ vào yêu cầu nhiệm vụ, vị trí việc làm, cơ cấu, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật và theo quy định của Ủy ban nhân dân tỉnh về phân cấp quản lý án bộ, công chức, viên chức.

## **Chương III CƠ CHẾ TÀI CHÍNH**

### **Điều 6. Cơ chế tài chính của Trung tâm**

1. Trung tâm thực hiện cơ chế tự chủ về tài chính theo quy định tại Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập. Giám đốc Trung tâm xây dựng phương án, lộ trình thực hiện cơ chế tự chủ tài chính trình Ủy ban nhân dân tỉnh quyết định và tổ chức triển khai thực hiện.

2. Trung tâm có trách nhiệm quản lý, sử dụng các nguồn tài chính hiệu quả, bảo đảm tiết kiệm, chống tham nhũng, chống lãng phí và thực hiện đầy đủ chế độ kế toán theo quy định hiện hành của Nhà nước.

## **Chương IV**

### **CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC VÀ MỐI QUAN HỆ CÔNG TÁC**

#### **Điều 7. Chế độ làm việc**

1. Trung tâm làm việc theo chế độ thủ trưởng.

2. Giám đốc Trung tâm chịu trách nhiệm điều hành mọi hoạt động của Trung tâm theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao; phân công và quy định trách nhiệm giải quyết công việc của Phó Giám đốc, Trưởng các phòng chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Trung tâm; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và chịu trách nhiệm khi để xảy ra tham nhũng, gây thiệt hại trong cơ quan, đơn vị thuộc thẩm quyền quản lý của mình.

#### **Điều 8. Quan hệ công tác**

1. Đối với Sở Giáo dục và Đào tạo

a) Trung tâm chịu sự quản lý, chỉ đạo trực tiếp và toàn diện của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo. Giám đốc Trung tâm có trách nhiệm báo cáo với Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo về chương trình, kế hoạch công tác hàng năm, quý, tháng hoặc đột xuất về kết quả hoạt động của đơn vị để theo dõi và chỉ đạo kịp thời.

b) Trung tâm có mối quan hệ phối hợp với các phòng chuyên môn, nghiệp vụ và các đơn vị trực thuộc Sở theo chức năng nhiệm vụ được giao và theo Quy chế làm việc của Sở Giáo dục và Đào tạo.

2. Đối với các cơ quan, tổ chức, cá nhân liên quan

a) Quan hệ giữa Trung tâm với doanh nghiệp:

- Trung tâm chủ động xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch đào tạo đáp ứng nhu cầu học tập của Nhân dân.

- Mời đại diện của doanh nghiệp có liên quan tham gia vào việc xây dựng chương trình, giáo trình đào tạo của Trung tâm; tham gia giảng dạy, hướng dẫn thực tập nghề và đánh giá kết quả học tập cho người học.

- Phối hợp với doanh nghiệp để tổ chức cho giáo viên, người học tham quan, thực tập tại doanh nghiệp; gắn giảng dạy, học tập với thực tiễn sản xuất, dịch vụ.

- Hợp tác với doanh nghiệp để đào tạo, bồi dưỡng nâng cao kỹ năng nghề cho lao động và giới thiệu lao động cho doanh nghiệp khi có nhu cầu.

- Phối hợp với doanh nghiệp trong hoạt động nghiên cứu, sản xuất, ứng dụng, chuyển giao công nghệ.

b) Quan hệ giữa Trung tâm với gia đình người học:

- Trung tâm có trách nhiệm thông báo công khai kế hoạch, chỉ tiêu, tiêu chuẩn tuyển sinh và các chính sách, chế độ đối với người học hàng năm.

- Chủ động phối hợp với gia đình người học để làm tốt công tác giáo dục đối với người học.

c) Quan hệ giữa Trung tâm với cơ sở giáo dục phổ thông và cơ sở giáo dục nghề nghiệp:

- Trung tâm phối hợp với trường trung học cơ sở, trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học trong việc thực hiện nội dung đào tạo giáo dục thường xuyên, giáo dục nghề nghiệp và tư vấn hướng nghiệp.

- Cử giáo viên tham gia giảng dạy tại các trường trung học cơ sở, trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học ở địa phương nhằm thực hiện tốt chương trình tư vấn hướng nghiệp và các cơ sở đào tạo khác có nhu cầu đào tạo phù hợp với ngành nghề được cấp phép theo quy định của pháp luật.

- Phối hợp, liên kết với cơ sở giáo dục nghề nghiệp, các trường phổ thông để tổ chức các hoạt động bồi dưỡng kiến thức văn hóa phổ thông, đào tạo trình độ sơ cấp, đào tạo thường xuyên theo quy định của pháp luật.

d) Quan hệ giữa Trung tâm với sở, ngành, các hội đoàn thể và các cơ quan có liên quan:

- Đối với Sở Giáo dục và Đào tạo: Chịu sự quản lý trực tiếp, hướng dẫn nghiệp vụ, quản lý nhà nước về giáo dục nghề nghiệp và giới thiệu việc làm; định kỳ hàng quý, 6 tháng, năm báo cáo kết quả, kế hoạch hoạt động trong lĩnh vực giáo dục nghề nghiệp và giới thiệu việc làm; đề xuất những chủ trương, biện pháp để giải quyết các vấn đề vướng mắc nảy sinh cho Lãnh đạo Sở thông qua các phòng chuyên môn để theo dõi quản lý và chỉ đạo kịp thời theo quy định.

- Đối với các Hội - Đoàn thể, các cấp, các ngành và các đơn vị liên quan: Trung tâm chủ động tăng cường các mối quan hệ nhằm huy động các điều kiện, nguồn lực phục vụ cho hoạt động và tổ chức thực hiện có hiệu quả kế hoạch công tác đề ra.

- Đối với các cơ quan chức năng khác của tỉnh: Trung tâm chịu sự kiểm tra, thanh tra của các cơ quan chức năng trong việc thực hiện đường lối, chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước trên tất cả các lĩnh vực hoạt động. Trung tâm có trách nhiệm tạo điều kiện thuận lợi để các cơ quan chức năng thực hiện việc thanh tra, kiểm tra theo quy định của Nhà nước.

đ) Quan hệ giữa Trung tâm với các tổ chức khác:

- Thực hiện liên kết với các cơ sở sản xuất, các cơ sở nghiên cứu khoa học, kỹ thuật, công nghệ và các cơ sở đào tạo khác nhằm tạo điều kiện thuận lợi cho giáo viên, học sinh tham quan, thực tập, thực hành sản xuất, ứng dụng công nghệ để gắn việc giảng dạy, học tập với thực tế sản xuất.

- Thường xuyên phối hợp với các cơ quan chức năng của Bộ, ngành, địa phương có liên quan, với các cơ sở sản xuất, kinh doanh trong việc xác định nhu cầu đào tạo, gắn đào tạo với việc làm và thị trường lao động.

- Phối hợp với các cơ sở văn hóa, văn nghệ, thể dục thể thao tạo điều kiện để người học tham gia các hoạt động giao lưu văn hóa, văn nghệ, thể dục thể thao.

- Trung tâm tổ chức cho cán bộ quản lý, giáo viên, người lao động và người học tham gia các hoạt động xã hội; phối hợp với chính quyền địa phương, các tổ

chức chính trị - xã hội, tổ chức xã hội, tổ chức xã hội - nghề nghiệp nhằm xây dựng môi trường giáo dục lành mạnh.

## **Chương V** **TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **Điều 9. Trách nhiệm thi hành**

1. Giám đốc Trung tâm chịu trách nhiệm điều hành mọi hoạt động của Trung tâm theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao; có trách nhiệm báo cáo Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo và các cơ quan, đơn vị có liên quan về tổ chức, hoạt động của Trung tâm; xin ý kiến về những vấn đề vượt quá thẩm quyền.

2. Giám đốc Trung tâm có trách nhiệm đăng ký hoạt động giáo dục tại đơn vị với cơ quan chức năng theo quy định; tổ chức triển khai thực hiện các hoạt động của Trung tâm theo quy định của pháp luật; ban hành Quy chế làm việc, các quy chế, quy định liên quan đến hoạt động giáo dục tại đơn vị, đảm bảo Trung tâm hoạt động hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao và theo quy định của pháp luật. Chủ động phối hợp với các Hội, đoàn thể tỉnh ban hành các chương trình phối hợp công tác nhằm thực hiện tốt kế hoạch, nhiệm vụ chính trị được giao theo quy định.

3. Giao Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo chỉ đạo triển khai thực hiện và kiểm tra, giám sát việc thực hiện Quyết định này.

### **Điều 10. Sửa đổi, bổ sung Quy chế**

Trong trường hợp cần thiết hoặc có sự thay đổi, Giám đốc Trung tâm có trách nhiệm báo cáo, đề xuất Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo phối hợp với Giám đốc Sở Nội vụ trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét sửa đổi, bổ sung Quy chế này cho phù hợp./.