

Số: /UBND-TH
V/v sắp xếp, bố trí, xử lý tài sản
công khi thực hiện sắp xếp đơn
vị hành chính cấp huyện, xã

Bình Định, ngày tháng năm 2025

Kính gửi:

- UBND các huyện, thị xã, thành phố;
- UBND các xã, phường, thị trấn.

Thực hiện Công văn số 4891/BTC-QLCS ngày 15/4/2025 của Bộ Tài chính về việc hướng dẫn bổ sung việc sắp xếp, bố trí, xử lý tài sản công khi thực hiện sắp xếp, tổ chức lại đơn vị hành chính;

Để việc sắp xếp, bố trí, xử lý tài sản công khi thực hiện sắp xếp đơn vị hành chính cấp huyện, xã bảo đảm đúng mục đích, hiệu quả, đúng quy định của pháp luật hiện hành; UBND tỉnh yêu cầu UBND các huyện, thị xã, thành phố, UBND các xã, phường, thị trấn nghiêm túc triển khai thực hiện các nội dung sau:

1. Nguyên tắc chung

a) Các cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc đối tượng sắp xếp đơn vị hành chính thực hiện kiểm kê, phân loại, lập danh sách tài sản công tại cơ quan, tổ chức, đơn vị, báo cáo UBND cấp huyện; thực hiện bàn giao, tiếp nhận tài sản cho các cơ quan, tổ chức, đơn vị sau sắp xếp đơn vị hành chính theo phương án sắp xếp, bố trí, xử lý tài sản công được UBND tỉnh phê duyệt; việc bàn giao, tiếp nhận được thực hiện theo Mẫu số 01/TSC-BBGN ban hành kèm theo Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 của Chính phủ.

b) Việc bố trí, sắp xếp, xử lý tài sản phải phù hợp với đối tượng quản lý, sử dụng, tính chất, đặc điểm của tài sản, tận dụng tối đa nguồn lực của tài sản hiện có nhưng phải có tầm nhìn dài hạn để phục vụ mục tiêu lâu dài; không phải thực hiện quy trình sắp xếp, lại xử lý nhà, đất theo quy định tại Nghị định số 03/2025/NĐ-CP ngày 01/01/2025 của Chính phủ khi thực hiện bố trí, sắp xếp, xử lý tài sản khi sắp xếp, tổ chức lại đơn vị hành chính. Ưu tiên điều hòa, bố trí hợp lý tài sản giữa các đơn vị hành chính cấp cơ sở mới trong địa phương; trường hợp cần thiết phải chuyển đổi công năng sử dụng của tài sản thì thực hiện chuyển đổi công năng để sử dụng phục vụ việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ.

c) Việc tổ chức thực hiện xử lý cụ thể được thực hiện theo quy định của pháp luật về quản lý, sử dụng tài sản công¹; Công văn này và hướng dẫn của Sở Tài chính tại Công văn số 279/STC-QLGCS ngày 14/3/2025.

¹ Luật Quản lý, sử dụng tài sản công, Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017, Nghị định số 114/2024/NĐ-CP ngày 15/9/2024, Nghị định số 50/2025/NĐ-CP ngày 28/02/2025 của Chính phủ,...

2. Định hướng xây dựng phương án sắp xếp, bố trí, xử lý tài sản công

2.1. Đối với trụ sở làm việc, cơ sở hoạt động sự nghiệp

a) Ưu tiên bố trí trụ sở làm việc, cơ sở hoạt động sự nghiệp của các cơ quan, tổ chức, đơn vị cấp huyện (sau khi bỏ cấp huyện) cho đơn vị hành chính cấp cơ sở nơi đóng trụ sở hoặc cơ quan, tổ chức, đơn vị khác của Nhà nước (kể cả cơ quan, tổ chức, đơn vị của Trung ương trên địa bàn) có nhu cầu để làm trụ sở làm việc, cơ sở hoạt động sự nghiệp; có thể thực hiện bố trí một trụ sở làm việc cho nhiều cơ quan, tổ chức, đơn vị sử dụng theo các phương thức quản lý quy định tại điểm a, điểm b khoản 6 Điều 4a Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 của Chính phủ (được sửa đổi, bổ sung tại khoản 5 Điều 1 Nghị định số 114/2024/NĐ-CP ngày 15/9/2024 của Chính phủ).

b) Thực hiện hoán đổi (điều chuyển) trụ sở, cơ sở hoạt động sự nghiệp giữa các cơ quan, tổ chức, đơn vị cấp tỉnh, huyện, xã và cơ quan trung ương trên địa bàn có trụ sở dôi dư, thừa, thiếu diện tích so với tiêu chuẩn, định mức để bảo đảm tận dụng tối đa cơ sở vật chất, trụ sở, cơ sở hoạt động sự nghiệp sẵn có trên địa bàn.

c) Đối với các trụ sở, cơ sở hoạt động sự nghiệp dôi dư sau khi đã bố trí, sắp xếp được thực hiện theo các hình thức xử lý tài sản theo quy định của pháp luật về quản lý, sử dụng tài sản công và các quy định của pháp luật có liên quan; trong đó, ưu tiên chuyển đổi công năng để làm cơ sở y tế, giáo dục, sử dụng cho các mục đích công cộng khác của địa phương (thư viện, công viên, thiết chế văn hóa, thể thao...); thu hồi để giao tổ chức có chức năng quản lý, kinh doanh nhà của địa phương² quản lý, khai thác (quản lý để phục vụ mục tiêu lâu dài của Nhà nước; bảo quản, bảo vệ tài sản; bố trí cho các cơ quan, đơn vị sử dụng tạm thời; cho thuê nhà gắn với đất...), giao tổ chức phát triển quỹ đất của địa phương quản lý, phát triển và khai thác theo quy định của pháp luật...

2.2. Đối với xe ô tô

a) Đối với xe ô tô chuyên dùng (xe ô tô chuyên dùng trong lĩnh vực y tế, xe ô tô tải, xe ô tô trên 16 chỗ ngồi; xe ô tô có kết cấu đặc biệt, xe ô tô gắn thiết bị chuyên dùng, xe ô tô được gắn biển hiệu nhận biết theo quy định của pháp luật như: xe ô tô sân khấu lưu động, xe chở rác, xe cầu rỗ...) thì xử lý theo nguyên tắc cơ quan, tổ chức, đơn vị nào được tiếp nhận nhiệm vụ thì được tiếp nhận tài sản tương ứng để tiếp tục thực hiện nhiệm vụ.

b) Đối với xe ô tô phục vụ công tác chung của các đơn vị cấp huyện:

- Điều chuyển về cho các cơ quan, tổ chức, đơn vị cấp tỉnh còn thiếu hoặc chưa có tài sản hoặc được xử lý theo quy định.

² Theo quy định tại Nghị định số 108/2024/NĐ-CP ngày 23/8/2024 của Chính phủ, tổ chức có chức năng quản lý, kinh doanh nhà bao gồm: (i) Đơn vị sự nghiệp công lập trong lĩnh vực sự nghiệp kinh tế, sự nghiệp khác của địa phương được giao nhiệm vụ quản lý, khai thác nhà, đất hoặc phát triển, quản lý, khai thác quỹ đất; (ii) Công ty quản lý, kinh doanh nhà.

- Trong thời gian chờ xử lý giao cho UBND xã mới quản lý, bảo quản.

2.3. Đối với máy móc, thiết bị và các tài sản khác

a) Đối với máy móc, thiết bị chuyên dùng thì xử lý theo nguyên tắc cơ quan, tổ chức, đơn vị nào được tiếp nhận nhiệm vụ có sử dụng máy móc, thiết bị chuyên dùng thì được tiếp nhận tài sản tương ứng để tiếp tục thực hiện nhiệm vụ.

b) Đối với máy móc, thiết bị phổ biến, máy móc, thiết bị dùng chung và các tài sản khác thì ưu tiên tận dụng các tài sản còn khả năng sử dụng và chuyển đến địa điểm làm việc mới của đơn vị và cán bộ, công chức, viên chức để tiếp tục sử dụng, đảm bảo thực hiện nhiệm vụ sau sắp xếp, không làm ảnh hưởng đến hoạt động của đơn vị; hạn chế tối đa việc phải mua sắm mới tài sản.

c) Trường hợp còn dôi dư thì thực hiện điều hòa giữa các đơn vị hành chính cấp cơ sở mới hoặc xử lý theo quy định.

3. Trách nhiệm xây dựng phương án sắp xếp, bố trí, xử lý tài sản khi thực hiện sắp xếp đơn vị hành chính

UBND cấp huyện xây dựng phương án sắp xếp, bố trí, xử lý tài sản công thuộc phạm vi quản lý của mình (gồm cả huyện và xã) theo 03 biểu mẫu kèm theo Công văn này, gửi về Sở Tài chính chậm nhất **ngày 15/5/2025** để rà soát, tổng hợp, báo cáo đề xuất UBND tỉnh xem xét, phê duyệt.

Yêu cầu UBND các huyện, thị xã, thành phố, UBND các xã, phường, thị trấn khẩn trương tổ chức triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- Các Sở: TC, NV, XD;
- Lãnh đạo VP UBND tỉnh;
- Lưu: VT, K7, K16.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Nguyễn Tuấn Thanh

Phụ lục số 01
PHƯƠNG ÁN SẮP XẾP, BỐ TRÍ, XỬ LÝ TRỤ SỞ LÀM VIỆC, CƠ SỞ HOẠT ĐỘNG SỰ NGHIỆP
KHI SẮP XẾP ĐƠN VỊ HÀNH CHÍNH CẤP HUYỆN, CẤP XÃ
(Kèm theo Công văn số 3477 /UBND-TH ngày 27 / 4 /2025 của UBND tỉnh)

STT	Danh sách trụ sở làm việc, cơ sở hoạt động sự nghiệp phải xử lý khi sắp xếp đơn vị hành chính cấp huyện, xã	Số lượng	Diện tích (m ²)		Hiện trạng trụ sở (sử dụng bình thường/hư hỏng/xuống cấp không thể sử dụng)	Phương án sắp xếp, bố trí, xử lý theo đề nghị của UBND cấp huyện					Cơ sở đề xuất phương án của địa phương
			Đất	Nhà		Giữ lại tiếp tục sử dụng (nêu rõ bố trí cho cơ quan, đơn vị nào sử dụng)	Điều chuyển (nêu rõ cơ quan, đơn vị tiếp nhận tài sản điều chuyển)	Thu hồi để giao cho tổ chức phát triển quỹ đất quản lý, khai thác theo pháp luật về đất đai	Thu hồi để giao cho tổ chức có chức năng quản lý, kinh doanh nhà của tỉnh quản lý, khai thác (cho thuê)	Chuyển giao về UBND cấp xã mới để quản lý, xử lý theo quy định của pháp luật về đất đai, quy hoạch,...(nêu rõ tên UBND cấp xã mới tiếp nhận tài sản)	
I	Huyện A										
1	Tên Cơ quan, đơn vị 1										
	Chi tiết từng cơ sở nhà, đất, địa chỉ cơ sở nhà, đất										
2	Tên Cơ quan, đơn vị 2										
	Chi tiết từng cơ sở nhà, đất, địa chỉ cơ sở nhà, đất										
3	UBND phường/xã A										
	Chi tiết từng cơ sở nhà, đất, địa chỉ cơ sở nhà, đất										
4	UBND phường/xã B										
	Chi tiết từng cơ sở nhà, đất, địa chỉ cơ sở nhà, đất										
	Tổng cộng										

Phụ lục số 02
PHƯƠNG ÁN SẮP XẾP, XỬ LÝ XE Ô TÔ KHI SẮP XẾP ĐƠN VỊ HÀNH CHÍNH CẤP HUYỆN, CẤP XÃ
(Kèm theo Công văn số 3477 /UBND-TH ngày 27 / 4 /2025 của UBND tỉnh)

STT	Danh sách xe ô tô phải xử lý khi sắp xếp đơn vị hành chính cấp huyện, xã	Số lượng	Thông tin xe ô tô *		Hiện trạng (sử dụng bình thường/hư hỏng/xuống cấp không thể sử dụng)	Phương án sắp xếp, xử lý xe ô tô theo đề nghị của UBND cấp huyện				Cơ sở đề xuất phương án của địa phương
			Loại phương tiện	Số người cho phép chở		Xe ô tô chuyên dùng	Xe ô tô phục vụ công tác chung		Phương án khác (nêu cụ thể phương án xử lý)	
						Giao cho cơ quan được tiếp nhận nhiệm vụ (nêu rõ bố trí cho cơ quan, đơn vị nào sử dụng)	Điều chuyển cho các cơ quan, tổ chức, đơn vị cấp tỉnh còn thiếu hoặc chưa có tài sản theo tiêu chuẩn, định mức (nêu rõ bố trí cho cơ quan, đơn vị nào sử dụng)	Giao cho UBND xã mới quản lý, bảo quản (nêu rõ tên UBND cấp xã tiếp nhận tài sản)		
I	Huyện A									
1	Văn phòng Huyện ủy	1								
	Biển kiểm soát xe ô tô									
2	Văn phòng HĐND và UBND huyện	2								
	Biển kiểm soát xe ô tô									
	Biển kiểm soát xe ô tô									
3	Trung tâm...	1								
	Biển kiểm soát xe ô tô									
4	UBND xã...	1								
	Biển kiểm soát xe ô tô									
	...									
	Tổng cộng	5								

Ghi chú: * thông tin trên giấy chứng nhận kiểm định xe ô tô

Phụ lục số 03
PHƯƠNG ÁN SẮP XẾP, BỐ TRÍ, XỬ LÝ ĐỐI VỚI MÁY MÓC, THIẾT BỊ VÀ CÁC TÀI SẢN KHÁC
(TRỪ TRỤ SỞ LÀM VIỆC, CƠ SỞ HOẠT ĐỘNG SỰ NGHIỆP, XE Ô TÔ) KHI SẮP XẾP ĐƠN VỊ HÀNH CHÍNH CẤP HUYỆN, CẤP XÃ
(Kèm theo Công văn số 3477 /UBND-TH ngày 27 / 4 /2025 của UBND tỉnh)

STT	Danh mục tài sản (chi tiết theo từng loại tài sản)	Đơn vị tính	Số lượng	Nguyên giá (đồng)	Giá trị còn lại (đồng)	Tình trạng tài sản	Phương án sắp xếp, bố trí, xử lý theo đề nghị của UBND cấp huyện		Ghi chú
							Cơ quan, tổ chức, đơn vị được tiếp nhận để tiếp tục sử dụng, đảm bảo thực hiện nhiệm vụ	Xử lý các tài sản dôi dư theo quy định (Điều chuyển (ghi rõ đơn vị tiếp nhận tài sản), thanh lý,...)	
I	Cơ quan, tổ chức, đơn vị cấp huyện								
1	Máy móc, thiết bị chuyên dùng								
1.1	Danh mục tài sản 1								
1.2	Danh mục tài sản 2								
...	...								
2	Máy móc, thiết bị phổ biến, máy móc, thiết bị dùng chung và các tài sản khác								
2.1	Danh mục tài sản 1								
2.2	Danh mục tài sản 2								
...	...								
II	UBND phường/xã								
1	Máy móc, thiết bị chuyên dùng								
1.1	Danh mục tài sản 1								
1.2	Danh mục tài sản 2								
...	...								
2	Máy móc, thiết bị phổ biến, máy móc, thiết bị dùng chung và các tài sản khác								
2.1	Danh mục tài sản 1								
2.2	Danh mục tài sản 2								
...	...								
...	...								
	Tổng cộng								